

Jeanine

92600 ASNIERES

COMPTABLE CLIENTS & RECOUVREMENT

COMPETENCES :

COMPTABILITE saisie et paiement de factures, saisie d'écritures de trésorerie & rapprochements bancaires, Lettrage des comptes de tiers. Compte rendu de gestion, quittance
régularisation des charges locatives, déclaration de TVA, Contrôle de formules de révision

SECRETARIAT Accueil téléphonique, rédaction des courriers, devis et de factures

BUREAUTIQUE et LOGICIELS
Word, Excel, Ciel compta –Ciel gestion commercial - Ciceron, Egid/Even, E.winfic, EBP (gestion commerciale, comptabilité & paies), Egid /Even

EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

2020 Comptable : 8^{ème} (spectacles vivants) saisie courante de la comptabilité, déclaration de TVA de deux entités

2020 Comptable gérance locative Cabinet 15^{ème} (immobilier)
Entrées et sorties de locataires, quittance, saisies comptables, compte rendu de gestion, déclaration de TVA (des propriétaires)

2009 à 2019 Secrétaire Comptable Cabinet 16^{ème} cabinet d'avocats
facturations, relances, tenue comptabilité, rapprochement bancaire, déclaration de TVA, gestion des variables. assistance au secrétariat : courriers audio Dragon

2007 à 2009 Comptable Gérance Locative Cabinet r) PUTEAUX
Saisie factures, loyers, recouvrement, répartition des charges, compte rendu de gestion paies des gardiens et charges sociales

2006 Secrétaire Comptable) PARIS 20^{ème}

1999 à 2006 Secrétaire Comptable) ARGENTEUIL

1990 à 1999 Comptable) LA DEFENSE

1986 à 1989 Aide comptable 15^{ème}
15^{ème}

1983 Secrétaire médicale 10^{ème}

1980 à 1982 Aide comptable MAISON ALFORT

FORMATION & DIPLOMES :

1999 Certificat de cours d'assistante commerciale à PARIS
1975 CAP Aide comptable à PARIS

ACTIVITES EXTRA PROFESSIONNELLES lecture – sudoku –mots croisés