

Sophie [REDACTED]

COMPTABLE

[REDACTED] 95160 Montmorency



Véhiculée

49 ans (née le 08/09/1971)



EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

Comptable général | [REDACTED] (Paris 18^{ème})

DEPUIS SEPTEMBRE 1998

Clôtures comptables mensuelles

- Supervision et contrôle des comptabilités en multi devises provenant des missions humanitaires basées en Amérique-latine, Moyen Orient, Asie, Afrique du Nord, Caraïbes.
- Vérification des affectations comptables, des factures et des documents comptables produits, internes et légaux
- Echange des corrections mutuelles avec les chargés de gestion financière.
- Validation des comptabilités et transmission des corrections aux comptables des missions.
- Intégration des données comptables provenant des missions du logiciel Saga dans le logiciel Siège Qualiatic de l'association.
- Lettrage des avances et des transferts.
- Classement et archivage des données et documents comptables.

Clôtures comptables annuelles et trimestrielles

- Préparations des états de caisses, banques, justification des soldes et des comptes de bilan des missions.
- Vérification de l'exhaustivité des écritures de bilan
- Lien avec les commissaires aux comptes

Préparation et suivi des audits (contractuels ou fiscaux)

- Collecte des informations et documents.

Appui technique comptable aux missions

- Appui au paramétrage du logiciel Saga
- Diffusion des procédures et outils financiers auprès des missions
- Accompagnement et formation des comptables
- Animation des formations comptables

Superviseuse comptables missions | (remplacement 3 mois) [REDACTED]

(DE NOVEMBRE 2018 A FEVRIER 2019)

- Appui technique aux nouveaux arrivants
- Mise à jour des procédures
- Organisation et animation d'ateliers comptables

Comptable fournisseur et Trésorerie | [REDACTED]

via [REDACTED]

AVRIL à AOUT 1998

- Codification et enregistrement des factures fournisseurs
- Codification et enregistrement des Notes de frais et écritures bancaires dans les journaux de banque
- Etablissement des rapprochements bancaires (3 banques)

Comptable Trésorerie | [REDACTED] (Paris 18^{ème}) / [REDACTED]

SEPTEMBRE 1997 à FEVRIER 1998

- Enregistrement des écritures bancaires

Comptable, Assistante paie | [REDACTED]

MAI 1996 à AOUT 1997

- Diverses missions intérimaires

Collaboratrice paie comptabilité | Cabinet [REDACTED]

[REDACTED] (Paris 8^{ème})

OCTOBRE 1995 à MAI 1996

- Enregistrement des éléments variables de plusieurs Sociétés et établissement des charges sociales
- Détachée client : Tenue de la comptabilité sous le contrôle d'un expert-comptable

Aide-comptable | [REDACTED] (Bezons)

JUILLET à AOUT 1995

Aide-comptable | [REDACTED] (Paris 15^{ème})

OCTOBRE 1991 à JUIN 1995

- Enregistrements des écritures comptables dans les différents journaux.
- Emission de tous les règlements
- Rapprochements bancaires.
- Contrôle des notes de frais (100 personnes)
- Pointages des comptes (Tiers et généraux)
- Saisie et édition des salaires
- Suivi des comptes clients (analyse et établissements des provisions)
- Etablissement de la déclaration de la TVA



LANGUES

Espagnol

Opérationnel

Anglais

Intermédiaire



FORMATION

Niveau BTS

1990-1991

Comptabilité et gestion 1^{ère} année

Baccalauréat

1990

Comptabilité et gestion



COMPETENCES

Maîtrise des outils informatiques

LOGICIELS UTILITAIRES

- Windows, pack Office (Excel, Word), adobe, Outlook, internet

LOGICIELS COMPTABLES

- SAGA QUALIAC CIEL, SYBEL, SAARI Paie-Major