



Souraya

Comptable fournisseurs

Intéressée par le Grand Est

93450 - L'Île-Saint-Denis, France.



+33



Nationalité : Française | Naissance: | Permis de conduire B

Spécialisée en traitement/saisie des données comptables fournisseurs souhaitant explorer de nouvelles opportunités professionnelles.

Formations

Greta MTE 93 – Saint Denis
09/2021-04/2022

Certificat expert logiciels SAGE & CIEL

AFPA – Créteil
02/2020-04/2020

Certificat utilisation logiciels SAGE & CIEL

AVAST – Agadir (Maroc)
04/2011-06/2012

Certificat Technicien comptable en entreprise

IFIAG– Agadir (Maroc)
09/1989-06/1990

Certificat de comptabilité sur ordinateur

Langues

Français: Bilingue
Arabe: Langue maternelle
Anglais: Notions

Informatique

Logiciels de comptabilité:
CIEL, SAGE, FULLL, LOGOREST, AS400, ORACLE, DEXT Navision

Logiciels de traitement:
Word, Excel, Power-Point

Loisirs

Lecture, cinéma, voyage(France, Maroc, Égypte, Allemagne) , bénévolat au sein de l'association ADBS - Paris

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

Comptable fournisseurs : CDI Paris

Jun 2023 - à ce jour

- Tenue de la comptabilité de la société ainsi que de ses filiales.
- Creation des comptes fournisseurs dans la base de données, administration courante des comptes, traitement des documents dématérialisés,
- Imputations comptable et analytique des factures fournisseurs,
- Saisie des factures fournisseurs , gestion des notes de frais,
- Préparation et verification des écritures comptables pour garantir la precision des informations financières,
- Echanges téléphoniques avec les fournisseurs, traitement des factures et des demandes d'avoir, relance des fournisseurs, preparation des règlements,
- Suivi de la balance agée pour verifier les échéances de paiement et contribuer au pilotage de la trésorerie,
- Rapprochement des bons de commande avec les factures fournisseurs,
- Etablissement d'un climat de confiance avec les fournisseurs grâce à une communication claire et transparente,
- Revue et justification des comptes de tiers en vérifiant le lettrage et en contrôant les écritures,
- Mise en place d'un système d'archivage numérique pour faciliter la recherche rapide de documents.

Comptable fournisseurs

Avril 2023- Mai 2023 mission Saint Denis (93)

- Saisie des factures, Rapprochement bancaire, Lettrages des Comptes, Classement et Archivage, Traitements des relances des fournisseurs, analyse des comptes.

FEV 2023-MARS 2023 : mission 2 Mois Bezons (95)

- Saisie des factures , Rapprochement bancaire, Lettrages des Comptes, Classement et Archivage, participation aux audits annuels .

NOV 2022-Jan 2023 : mission 2 Mois Rueil Malmaison (92)

- Saisie des factures, Rapprochement bancaire, Lettrages des Comptes, Classement et Archivage, traitement et effectuations des acomptes fournisseurs situés à l'étranger.

Oct. 2022 -NOV 2022 mission Bezons (95)

- Saisie des factures, Rapprochement bancaire, Lettrages des Comptes, Classement et Archivage, Traitements des relances des fournisseurs.

Mai 2022 -Aout 2022 mission Montrouge (92)

- Analyse des comptes, Traitement des anomalies bons de livraison et de la facturation, Rapprochement des factures et de leurs bons de commandes.

Assistante comptable (stage) fin de formation:

Février 2022 - mars 2022 Cabinet incennes (94)

- Stage effectué du 01/02/2022 au 25/03/2022 au service de Comptabilité

Aide comptable CDI Juillet 2020 - août 2021 Gennevilliers (92)

- Traitement des factures fournisseurs et clients ,saisi des écritures de banque,
- Analyse des comptes et lettrage fournisseurs/clients, traitement des notes de frais,
- rapprochement bancaire , préparation des virements, classement et archivage des documents comptables.

Hôtesse de caisse CDI : Février 2019 - octobre 2019 PARIS 75015

Accueil clientèle physique, tenue de caisse, prise de commande, réapprovisionnement des stocks

ASSITANTE DE DIRECTION Novembre 1993 - décembre 201 MAROC

- Réception des appels, filtrer et traiter les appels téléphoniques
- Gestion de l'agenda et des rendez-vous clients
- Préparation et organisation les rendez-vous et des réunions clients.
- Rédaction des courriers.