



Sandrine [redacted]
[redacted]



Permis B

COMPTABLE ASSISTANTE GESTION

Autonome
Organisé
A l'écoute
Méthodique
Esprit d'équipe
Sens de la confidentialité

FORMATIONS

- 2013 Titre Professionnel d'Assistante Comptable (niveau IV)
AFPA Paris
- 2006 Déclaration des échanges de biens
Francis Lefebvre Paris
- 1994 1er et 2ème degré comptabilité
Word - Excel
- 1985 CAP Employée de comptabilité

CONNAISSANCES INFORMATIQUES

Word
Excel
Logiciels de comptabilité :
Sage 1000 - Cegid - Quailac
Proginov

LOISIRS

Marche à pied
Gymnastique
Bricolage

COMPETENCES

COMPTABLE

- Saisie des opérations comptables (banques, achats, ventes)
- Pointage et lettrage des comptes
- Traitement des relances
- Gestion des charges constatées d'avances
- Clôture mensuelle, annuelle
- Gestion des FAE, PCA et FNP
- Justification des comptes
- Déclaration des Echanges de Biens
- Rapprochement bancaire
- Déclaration des Douanes (DRM)

ADMINISTRATIVES

- Réception des appels
- Accueil des visiteurs
- Gestion du courrier
- Administration des ventes
- Transmission des éléments de salaire au service paie
- Tenue du registre du personnel
- Mise en place de processus
- Organisation des réunions, des repas et des brunchs.

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- 2025 **Comptable**
[redacted] (56) CDD 3 mois
- 2024 **Comptable**
[redacted] (56) CDD 9 mois
- 2014 à 2023 **Comptable, Assistante Gestion**
[redacted] (94)
Gestion énergétique et technique des bâtiments
- 2002 à 2014 **Assistante Achats / Comptable Fournisseurs**
[redacted] (93) / [redacted] France (94)
Installateur de Fontaines à Bonbonnes
- 2000 à 2002 **Assistante Administration des Ventes**
[redacted] (91) - Installateur de Fontaines à Bonbonnes
- 1999 à 2000 **Agent Administratif**
[redacted]
- 1996 à 1999 **Facturière Comptable**
[redacted] (91) - Installateur GPL et Climatisation
- 1988 à 1994 **Employée de Bureau Facturière**
[redacted] (91) - Concessionnaire Automobile