



Sandrine [REDACTED]

PROFIL PROFESSIONNEL

Comptable motivée et professionnelle, forte de 26 années d'expérience progressive dans plusieurs secteurs d'activité. Dynamique et ne restant pas sur mes acquis avec un bon relationnel et mettant tout en œuvre pour produire un travail à la hauteur de mes compétences.

COMPÉTENCES

- Saisie des données
- Analyse des données - Tableaux de bord
- Maîtrise de plusieurs logiciels : Pack Office (Word - Excel [TCD débutant] - Outlook) - ComptaCom - Cador - Cegid - DR - EIC/COT TNS - Sage Coala - EBP - CIEL-ERP DIVALTO- ESABORA
- Gestion du temps et des priorités
- Liaison d'équipe et discrétion quand elle s'impose
- Organisée, rigoureuse et précise
- Soif d'apprendre

PARCOURS PROFESSIONNEL

Depuis le 01/02/2021 :

Assistante administrative et comptable

[REDACTED] + - Electricité-Plomberie-Chauffage 12 Rue de la Voie Romaine - 35250 SAINT SULPICE LA FORET
Enregistrement comptable SARL et SCI - Gestion fiscale TVA-IS-CVAE -Suivi du tableau de bord/Budget Trésorerie - Préparation du bilan -Accueil téléphonique/secrétariat/planification - Suivi des heures des salariés et gestion en relation avec le Cabinet Comptable (COMPTACOM) - Gestion des achats (enregistrement et gestion des commandes-livraisons-SAV) - Gestion du suivi de l'avancement des chantiers en relations avec les 2 dirigeants - Facturation clients et suivi des règlements/gestion des impayés - Gestion des notes de frais - Gestion du suivi de l'entretien des véhicules utilitaires ...

Du 16/03/2020 au 29/01/2021

Responsable Comptabilité et Gestion

[REDACTED] (Tableautier industriel et Gravure) 6 Rue Gros Guillaume - 35650 LE RHEU
Gestion Comptable, administrative et financière de [REDACTED] avec la Gestion d'une autre société sur Nantes : ACTE et de la Holding en relation directe avec le Dirigeant Mr [REDACTED] Gilbert, le RH Mathieu [REDACTED] et le Cabinet Comptable [REDACTED]. Sous ma responsabilité 4 assistantes administratives et comptables.

Du 03/07/2017 au 13/03/2020

Assistante confirmée

Société d'Expertise-Comptable [REDACTED] / CESSON SEVIGNE 35510
Prise en charge d'un portefeuille clientèle BIC-BNC-SCI de l'enregistrement à la liasse fiscale et déclarations fiscales (T.V.A.- Déclaration Sociale des Indépendants - Déclarations des Revenus)

Du 16/01/2017 au 02/07/2017 :

Assistante administrative et comptable

[REDACTED] - 35520 MELESSE
Facturation clients et suivi des règlements - enregistrement comptable - préparation de la tva - accueil téléphonique - suivi des tableaux de bord - suivi des heures des salariés

Du 07/12/2010 au 13/01/2017 :

Assistante Confirmée

[REDACTED] / CESSON SEVIGNE 35515
Prise en charge d'un portefeuille clientèle BIC-BNC-SCI de l'enregistrement à la liasse fiscale et déclarations fiscales (T.V.A.- Déclaration Commune des Revenus - Déclarations des Revenus)

Du 08/09/1997 au 28/06/2010 :

Assistante Confirmée

[REDACTED] LECOUSSE 35133
Prise en charge d'un portefeuille clientèle BIC de l'enregistrement à la liasse fiscale et déclarations fiscales(T.V.A.- C.V.A.E.- Déclaration Commune des Revenus - Préparation Déclarations des Revenus)

De 1998 à 2013 :

Temps Partiel : 4 h/mois

Secrétaire Comptable

[REDACTED] LE LOROUX 35133
Maconnerie spécialisée dans la Rénovation de Construction et du Patrimoine
Enregistrement comptable - T.V.A. - Préparation des écritures de Bilan

FORMATION

1995/1996 - 1996/1997 :

Niveau D.E.C.F.
Lycée Bréquigny - RENNES

1993/1994 - 1994/1995 :

B.T.S. Comptabilité
Lycée Jean Guéhenno - FOUGERES

1993 :

Baccalauréat G2 - Mention assez bien
Lycée Jean Guéhenno - FOUGERES