

Emmanuelle

ASSISTANTE COMPTABLE

COMPETENCES PROFESSIONNELLES

- ✓ Maîtrise de la comptabilité générale et analytique
- ✓ Suivi de la trésorerie et rapprochements bancaires
- ✓ Etats d'immobilisations, amortissements
- ✓ Gestion des écritures comptables liées aux salaires et charges sociales, gestion des NDF
- ✓ Suivi des comptes fournisseurs et clients (facturation, litiges et relances)
- ✓ Réalisation des déclarations fiscales : TVA, D.E.B et DAS2
- ✓ Elaboration des situations mensuelles, contrôle des intercos
- ✓ Justification des comptes de bilan et de résultat
- ✓ Collaboration avec l'expert comptable et le commissaire aux comptes

Informatique : Word, Excel, SAP, AS400, Fiducial Hopen, Infologis, Sage, Apologic, Odoo.

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

Depuis Juillet 2007	Comptable	(60 Beauvais)
2007	Comptable	(60130 St-Just-En-Chaussée)
2006	Aide-comptable	(60600 Neuilly-sous-Clermont)
2005/2006	Secrétaire-Comptable	huissiers de Justice (60 Beauvais)
2004/2005	Formation qualifiante de Comptabilité (niveau BTS)	(Beauvais)
03/2004	Stage de comptabilité	Entreprise Picarde de Comptabilité (60 Beauvais)
2001/2004	Comptable	(60120 Breteuil)
2000-2001	Aide-comptable	Electronique (60 Beauvais)
1999-2000	Secrétaire-Comptable	(60120 Breteuil)
1988-1998	Secrétaire-Comptable	(60 Beauvais)

FORMATIONS & DIPLOMES

2005	Obtention concours 3 ^{ème} degré 1 et 2 de Comptabilité de l'Union Professionnelle (équivalence BTS Comptabilité)
2005	Obtention concours 1 ^{er} et 2 ^{ème} degré de Comptabilité de l'Union Professionnelle
1984	BEP Agent des Services Administratifs et Informatiques
1984	CAP Comptabilité

DIVERS

Course à pied, cruciverbiste, lecture, apprentissage de l'Espagnol niveau B1