

Nathalie [REDACTED]

---

## DOMAINES DE COMPETENCES

**Comptabilité générale - Secrétariat juridique - Gestion administrative**

---

### **Expérience**

#### **Comptable unique**

[REDACTED] - Société éditrice de presse (magazine FISHEYE)  
De mai 2019 à avril 2023

Fournisseurs : saisie analytique et paiement des factures,  
Notes de frais : saisie, suivi des avances, vérification et enregistrement,  
Banque : saisie des chèques, virements, cartes bancaires, rapprochements bancaires,  
Préparation des variables de paies, vérification des bulletins  
Révision et justification des comptes,  
Calcul et enregistrement des écritures d'inventaire,  
Secrétariat juridique et formalités auprès du Tribunal de commerce

#### **Comptable audiovisuelle**

[REDACTED] - Société de production audiovisuelle  
De juin 2010 à mai 2019

Fournisseurs : saisie analytique et paiement des factures,  
Clients : facturation, saisie des factures, encaissements, relances,  
Notes de frais : suivi des avances, vérification et enregistrement,  
Banque : saisie des chèques, virements, cartes bancaires, rapprochements bancaires,  
Révision et justification des comptes,  
Calcul et enregistrement des écritures d'inventaire,  
Secrétariat juridique et formalités auprès du Tribunal de commerce

#### **Secrétaire juridique et comptable**

[REDACTED]  
**D'avril 2009 à avril 2010**

Droit des sociétés : Rédaction de tous documents juridiques relatifs à la vie des sociétés (de la constitution à la radiation)  
Comptabilité générale : tenue de la comptabilité des clients et établissements du bilan et de la liasse fiscale  
Social : fiches de paies et déclarations sociales dans plusieurs secteurs d'activités

#### **Assistante de cabinet**

[REDACTED] - Société d'expertise comptable – Paris 2<sup>ème</sup>  
D'octobre 2008 à février 2009

Tenue de la comptabilité des clients et établissements des fiches de paies et

déclarations sociales dans plusieurs secteurs d'activités

### **Responsable administrative et juridique**

██████████ - Société d'expertise comptable - Paris 9<sup>ème</sup>

De septembre 2001 à septembre 2006

Droit des sociétés : Rédaction de tous documents juridiques relatifs à la vie des sociétés (de la constitution à la radiation en passant par la transmission par voie de cession de fonds de commerce ou de parts sociales)

Comptabilité générale : établissement de la facturation clients, encaissements, enregistrement des pièces comptables, rapprochements bancaires, paies, charges et déclarations sociales, déclarations fiscales courantes

Gestion administrative : assurance, banque, fournisseurs

### **Assistante juridique :**

Constitution de sociétés, rédaction de tous procès-verbaux relatifs à la vie des sociétés, promesse et cession de parts sociales, formalités auprès des tribunaux

Procédures judiciaires : analyse, recherche de documents, suivi des audiences, contacts avec les avocats

██████████ - Foncière cotée en bourse - Paris 2<sup>ème</sup>

De février 2000 à juin 2001

- Cabinet ██████████ - Avocats - Paris 9<sup>ème</sup>

De novembre 1994 à octobre 1996

- Maître Catherine ██████████ - Avocate - Paris 9<sup>ème</sup>

De septembre 1992 à avril 1993

- Cabinet ██████████ - Rédacteurs d'actes juridiques - Paris 8<sup>ème</sup>

De juillet 1991 à juillet 1992

- Cabinet ██████████ - Avocats - Paris 9<sup>ème</sup>

De novembre 1986 à mai 1991

### **Secrétaire :**

Le QUOTIDIEN JURIDIQUE - Journal d'annonces légales - Paris 6<sup>ème</sup>

De juillet 1986 à septembre 1986

Standard, formalités légales, rédaction d'annonces commerciales

## **Formation**

Du 20 novembre 2007 au 31 juillet 2008 :

**Formation IFOCOP Paris 13<sup>ème</sup>** : Technicien en Comptabilité et Gestion Informatisée

Stage effectué pendant ma formation au **Cabinet COJUFI** (Comptabilité Juridique et Fiscalité) à PARIS 11<sup>ème</sup>, du 1<sup>er</sup> avril au 31 juillet 2008

2008 : IFOCOP Certificat de capacité professionnelle niveau III

1989 : BEP Agent de secrétariat

## **Divers**

Logiciels microsoft office courant

Louma, studio

8SENS compta

Isacompta