

Comptable

75020 Paris | Tél :

Edmond Roland | Né le 18/05/1987 | Mail :

Prétentions salariales à partir de 40 KE bruts annuels

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

Décembre 2019 – Juin 2020 : Comptable général CDI

- ◆ Saisie des factures, analyse, justificatif et lettrage pointage des comptes, suivi des relances
- ◆ Saisie quotidienne des opérations de banque et rapprochements bancaires mensuels (4 banques)
- ◆ Préparation des Cut-Off (CCA, FNP, FAE, AAR, DAP, Taxes, provisions). Saisie des OD de TVA, acompte IS
- ◆ Participation à la préparation des situations mensuelles (Calcul du résultat d'exploitation, des variations)
- ◆ Participation à l'établissement du budget de trésorerie trimestriel (Encaissements et décaissements)

Septembre 2018 – Novembre 2019 : Comptable CDI en informatique

- ◆ La saisie complète des dossiers comptables (factures fournisseurs, IMMO, sous-traitance, NDF, banque)
- ◆ Préparation des virements dans Sage 100, lettrage et pointage des comptes, gestion des litiges
- ◆ Analyse et justificatif des comptes, remontée des éventuelles anomalies auprès des responsables
- ◆ Préparation de cut-off (CCA, FNP, AAR, dotations). Préparation des dossiers pour le CAC
- ◆ Gestion des notes de frais (contrôle, saisie, paiements), aide à la préparation de la CVAE, et TVTS

Mars - Septembre 2018 – Comptable CDD (Vente et sécurisation de noms de domaines)

- ◆ Codification et rapprochement des factures avec les bons de commandes et bon de réceptions
- ◆ Saisie des Factures et des frais généraux avec analytique, justification des comptes fournisseurs
- ◆ Préparation des virements dans Sage moyens de paiement, saisie des encaissements et décaissements
- ◆ Gestion des cartes bleues (collecte de justificatifs, saisie, pointage et rapprochements bancaires)
- ◆ Gestion des immobilisations (saisie des factures d'immobilisations et des dotations))
- ◆ Gestion et saisie des écarts de change en devise, déclaration des échanges de services (DES)

2015 – 2018 – Assistant Comptable général CDI. (Organisation d'événements)

- ◆ Analyse et Saisie des factures d'achats et des ventes, frais généraux, notes de frais, OD TVA et paie
- ◆ Saisie des opérations de banque (chèques, cartes bleues, virements, prélèvements, agios, intérêts).
- ◆ Lettrages et pointages des comptes, rapprochements bancaires mensuels, analyse des comptes
- ◆ Préparation des virements (France, Europe, International), remise en banque des chèques
- ◆ Traitement comptable des immobilisations, préparation des éléments variables de paie,
- ◆ Etablissements des déclarations fiscales courantes (TVA, Acomptes IS), DAS-2, déclaration CVAE, TVTS

2015 – Comptable général (multi-sociétés) CDD 4 mois. (Location de salles)

- ◆ Saisie des factures d'achats et des ventes, saisie des CB, lettrages et pointages des comptes
- ◆ Vérification, enregistrement et mise en paiement des notes de frais, suivi des provisions mensuelles
- ◆ Gestion et enregistrement des FNP, CCA, mensuelles, saisie des encaissements et des décaissements
- ◆ Rapprochements bancaires journaliers, relances clients et fournisseurs

2014 – Comptable/Trésorerie (Encaissement) intérim 5 mois. (Grossiste en Informatique)

- ◆ Contrôle des chèques, traites, virements, prélèvements, photocopie des chèques.
- ◆ Encaissement des chèques, lettrages et pointages des comptas, relances téléphoniques et écrites

2012 –2013 Comptable Général CDD 18 mois. (Cosmétique - produits de beauté)

- ◆ Saisie des pièces comptable, des opérations de banques. Lettrage et pointage des comptes.
- ◆ Ecritures de clôture (créances douteuse, CCA, FNP, provisions), Rapprochements bancaires.

2011 – Assistant Comptable Fournisseur CDD 6 mois. (Activité Comptable)

- ◆ Contrôle et enregistrement des factures, pointages et lettrages des comptes.
- ◆ Enregistrement des opérations de banque, états de rapprochement bancaires.
- ◆ Relances téléphoniques et écrites, déclaration de TVA CA3.

DOMAINES DE COMPÉTENCES

Compétences linguistiques : Espagnol – Anglais scolaire.

Compétences en Informatique : Sage100, CEGID, Quadratus, Ciel compta et commercial, TCD, Pack Office.

FORMATION

2012 / 2013 Master 1 CCA Comptabilité Contrôle Audit au Cnam non validé

2011 / 2012 Licence Gestion des Entreprises et des Administrations Paris Sorbonne validé

2010 / 2011 2^{ème} année de DUT GEA option Comptabilité et Finance des Entreprises Paris Sorbonne validé

2009 / 2010 1^{ère} année de BTS CGO (comptabilité et gestion des organisations) validé

2008 / 2009 BAC STG comptabilité et finance des organisations validées

CENTRES D'INTERETS

Pratique de différents sports : Football, Musculation, Tennis.

Passionné par les Voyages, Musique, Cinéma, Lecture, la vie associative.