

MENDY MARIE

COMPTABLE



26 ans
Permis B

17290 LE THOU

COMPÉTENCES

Gestion - Comptabilité – RH

- Comptabilité générale, clients et fournisseurs
- Gestion des immobilisations
- Trésorerie
- Pré-révision des comptes
- Comptabilité analytique & contrôle de gestion (Tableaux de bord)
- RH et Administration du Personnel, Paie, formation

Informatique de gestion / Optimisation

- Création de BD Excel, TCD, Macro
- Extraction de données, Requêtes
- Création d'états ERP & Sage
- Paramétrage logiciel de gestion/comptabilité
- Optimisation de processus

Relationnel

- Communication transversale
- Animation de formations et assistance ERP, Excel
- Relation clients
- Relation fournisseurs, achats
- Gestion des litiges

Savoir-être

- Rigueur
- Autonomie
- Bon relationnel
- Adaptabilité

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

Avril 2018 à Aujourd'hui

Comptable polyvalente | [REDACTED] (17)

- Ensemble des opérations et déclarations fiscales de comptabilité générale jusqu'à la pré-révision (SARL & SCI)
- Relations clients et fournisseurs (facturation, relances, litiges)
- Tableau de bord et suivi de trésorerie
- Gestion du personnel (entrée, sorties, contrats, formations, éléments de paie pour établissement des bulletins ...)
- Support production/pose (approvisionnement atelier, planification des entretiens et vérifications du parc, planning)

Septembre 2017 à Avril 2018

Collaborateur comptable | [REDACTED] (17)

- Saisie comptable et déclarations fiscales (Formes juridiques diverses)
- Pré-révision des comptes avant bilan

Août 2013 à Juillet 2017

Assistante comptable | [REDACTED] (17)

Comptable | [REDACTED] (17)

- Réalisation de toutes les opérations courantes de comptabilité générale de deux SAS
- Gestion des relations clients (relances) et fournisseurs
- Préparation des clôtures mensuelles
- Comptabilité analytique : mise en place de TB avec automatisation des saisies

FORMATIONS

Diplôme de Comptabilité et Gestion

Août 2017 | Lycée Jean Dautet (17)

Effectué en alternance

BTS Comptabilité et Gestion des Organisations

Juin 2015 | Cipecoma (17)

Effectué en alternance

EXPERIENCE DE BENEVOLAT

- Trésorière d'une association étudiante (AEC Dautet)
- Aide régulière sur les logiciels Microsoft au sein des différents services de Malichaud Atlantique