

**Karine** [REDACTED]  
[REDACTED]  
[REDACTED]

04600 SAINT-AUBAN

Port. 06 [REDACTED]  
[REDACTED]

**COMPTABLE**

**18 ans d'Expérience**

### ***Domaine de compétences***

- ✓ Imputation et saisie des documents comptables : Clients, Fournisseurs, Trésorerie, Sociales
- ✓ Rapprochement bancaire – Tableau de trésorerie - Contrôle et Gestion des opérations relatives à la TVA - Saisie des OD de salaires.
- ✓ Fournisseurs : Saisie des achats, des immobilisations, paiements des factures validées à échéance
- ✓ Clients : Saisie des ventes, des cessions d'immo, relances clients, mise en demeure, demande d'injection de payer.
- ✓ Révision des comptes, Travaux préliminaires pour établissement du bilan, calcul du résultat fiscal
- ✓ Gestion des salariés : planning, déclenchement des congés payés, recherche de formations, demande de prise en charge auprès de l'OPCO, préparation des paies, relation avec organismes sociaux.
- ✓ Logiciels : Datae, QUADRA Compta, Isuite-Expert, CADOR, SAGE Compta/Paie, CIEL, Word, Excel

### ***Parcours professionnel***

**30/05/22 – 02 /12/22**      **Comptable** – [REDACTED] – *Temps plein* – Intérimaire  
Mise à jour de 20 banques et 10 caisses sur un an, suite à un changement de logiciel et fusion. OD de compte à compte. Paramétrages.  
Saisie des factures de frais généraux et règlements fournisseurs  
Saisie des écritures bancaires, rapprochements journaliers. Contrôle des caisses

#### **Multi employeur de décembre 2012 à juillet 2022 :**

**12/2012 – 07/2022**      **Comptable** – [REDACTED] – *Temps partiel : 4h/sem* - CDI  
Saisie de la Comptabilité Générale Fournisseurs, Clients, Trésorerie, OD.  
Etablissement Etat de rapprochement, Révision des comptes, Facturation

**12/2012 – 07/2021**      **Comptable** – [REDACTED] – *Temps partiel : 26h/sem* - CDI  
Enregistrement des pièces comptables achat, vente, trésorerie, TVA, paie  
Etat de rapprochement bancaire, Déclaration de la TVA  
Préparation des paies, Gestion des salariés (CP, formations)  
Paiement Fournisseurs, Facturation, Encaissement Clients, Relance  
Révision des comptes, Elaboration de tableau de trésorerie  
Suivi des crédits baux, déclaration de sinistre

- 09/2014 – 05/2017**      **Comptable** – [REDACTED] – *Temps partiel : 6h/sem* - CDI  
Saisie des pièces comptables, Fournisseurs, Clients, Trésorerie  
Etat de rapprochement, Déclaration de TVA, Révision des comptes  
Paiement Fournisseurs, Relances clients, Remise des effets en banque
- 12/2012 – 05/2017**      **Comptable** – [REDACTED] – *Temps partiel : 5h/sem* - CDI  
Saisie achats, banque, caisse, ventes, pointages, préparation paie pour  
trois sites
- 12/2012 – 10/2016**      **Comptable** – [REDACTED] – *Temps partiel : 7h/mois* - CDI  
Saisie achats, ventes, banque, Etat de rapprochement, OD de salaire et  
TVA, pointages des comptes.
- 12/2012 – 07/2013**      **Comptable** – [REDACTED] – *Temps partiel : 3h/sem* - CDI  
Saisie achats, banque, caisse, pointages des comptes
- 06/2011 – 12/2012**      **Comptable** – Sudalpes - Sisteron - CDI  
Trésorerie, Paiement Fournisseurs, Relances clients et Crédits baux
- 04/2011**                      **Comptable + Gestionnaire de Paie** – [REDACTED] – Stage 1 mois
- 10/2006 – 04/2010**      **Secrétaire - Comptable** – [REDACTED] – CDI  
Comptabilité de 50 clients – Participation à l'élaboration de bilans
- 01/2004 – 09/2006**      **Secrétaire - Comptable** – [REDACTED] – CDI  
**06/2003 – 08/2003**      Paie : saisie analytique du planning ouvriers, établissement des bulletins  
de salaire, déclarations sociales, enregistrement comptable de la paie,  
demande des congés payés auprès de la CNETP  
Secrétariat : Appel d'Offres – Election des membres du C.E.
- 12/2002 - 05/2003**      **Assistante administrative** – [REDACTED] - CDD  
Gestion des commandes, suivi des livraisons et stocks
- 08/2001**                      **Secrétaire** – [REDACTED] – Château-Arnoux - Intérim
- 1999 – 2001**                      **Secrétaire Polyvalente** – [REDACTED] – Manosque - CDD

### ***Formations / Diplômes***

- 02-03/2022**                      *Asca E2 : Travaux préparatoires d'inventaire – Analyse, Bilan et  
Compte de résultat – ADF*
- 03-04/2022**                      *Formation Paie + Fiscalité : calcul du résultat fiscal et IS - ADF*
- 11/2010 – 05/2011**              *Gestionnaire de Paie - Titre niveau Bac +2 – AFPA – Digne*
- 2001 – 2002**                      *B.A.C. P.R.O Comptabilité mention bien – Gréta – Sisteron*
- 1997 – 1998**                      *B.E.P. Métier de la Comptabilité – Gréta – Sisteron*
- 1997**                                  *Niveau B.A.C. Scientifique – Lycée Paul Arène - Sisteron*