

Sophie

Responsable administrative et comptable

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

Assistante administrative & comptable

- Gestion de la comptabilité courante de l'entreprise (enregistrement des factures, comptabilisation, règlements fournisseurs)
- Rapprochements bancaires et suivi de trésorerie
- Gestion et contrôle de la facturation clients et suivi des encaissements
- Clôtures mensuelles, reporting et préparation des bilans annuels
- Etablissement et déclaration de la TVA
- Gestion de la partie administrative des chasseurs (formalités RSAC, RCP, carte T, etc.)

Depuis Mars
2023
Montpellier

Assistante administrative & comptable

- Saisie de la comptabilité courante de l'entreprise, déclaration de la TVA
- Gestion des Ressources Humaines : préparation des payes, gestion des contrats de travail, congés payés et absences des salariés
- Responsable de la facturation clients
- Gestion administrative : suivi des dossiers (devis, acomptes, suivi des livraisons), suivi des encaissements et gestion des impayés, mise à jour des tableaux de bord

2021 - 2023
Mauguio

➡ Compétences développées : rigueur, adaptabilité, sens de l'analyse et force de propositions

Cabinet comptable

Comptable stagiaire

- Gestion comptable, sociale et juridique d'un portefeuille clientèle (saisie, rapprochements, révision, etc.)

Janvier 2021 –
Juin 2021
Pérols

LUCIA

Responsable du Pôle Administratif

- Management d'une équipe de cinq personnes : pilotage de l'activité clientèle, coordination des tâches et en accompagnement de l'équipe à la montée en compétences
- Création d'outils optimisant l'organisation du service et apport d'un soutien technique et méthodologique permettant un traitement fiable des dossiers en s'assurant du respect des procédures
- Gestion des tableaux de bord et reporting à la direction
- Supervision du cycle de facturation/encaissement clients (suivi des créances douteuses, gestion des litiges)

➡ Compétences développées : sens de l'écoute, organisation, pédagogie, gestion d'équipe

2014 – 2019
St Gély du Fesc

Gestionnaire des Approvisionnements, Gestionnaire Produit

- Analyse des performances produits, ventes, couvertures de stock
- Suivi des budgets d'engagements et de démarques
- Mise en place des plans d'approvisionnement Textile/Accessoire/Chaussure sur les magasins (France et étranger), suivi produit et planning

2009 – 2014
St Aunès

LANGUES & COMPÉTENCES INFORMATIQUES

Anglais | Pack Office | Logiciels Colombus, Wattson, EGEE, Hercule Pro |

Logiciels comptables Cegid QuadraCompta, Ciel Compta | Hubspot | Pennylane

CONTACT



+33



16 Avenue du Grenache
34970 Lattes

PROFIL

Maman de deux enfants,
dynamique, curieuse et investie

Plus de dix années d'expérience
dans la gestion administrative,
opérationnelle et commerciale au
sein de TPE, PME et
multinationales

Trois années d'expérience en tant
que comptable générale

FORMATION

2020 – 2021
Formation au Titre Professionnel
Gestionnaire Comptable & Fiscal –
ENACO

2004 – 2009
Diplôme Bachelor in Business
Administration – Ecole de Commerce
Sup de Co Montpellier / Manchester
Metropolitan University

CENTRES D'INTERETS

Voyages

Sport

Mode

Créatrice de contenu