

Tamara [REDACTED]



MES VALEURS AJOUTÉES :

- Polyvalente et dynamique
- Autonome
- Organisée et rigoureuse
- Forte capacité d'adaptation
- Sens du relationnel, travail en équipe

LANGUES :

- Française
- Ukrainienne (langue maternelle)
- Russe
- Anglais (niveau scolaire)

INFORMATIONS

COMPLÉMENTAIRES :

- Tricotage,
- Pâtisseries,
- Jardinage

COMPTABLE

Diplômée en comptabilité gestion et issue d'une reconversion professionnelle, j'ai acquis 2 ans d'expérience en alternance qui m'ont permis de développer rigueur, polyvalence et sens de l'organisation. Motivée et adaptable, je souhaite mettre mes compétences au service d'une entreprise dynamique.

MES COMPETENCES PROFESSIONNELLES

COMPÉTENCES COMPTABLES

- **Maîtrise du logiciel EIG** : saisie comptable, analytique, immobilisation, budgétaire et clôtures périodiques
 - **Tenue comptable courante** : saisie des factures fournisseurs, immobilisations, opérations de caisse
 - **Ventilation analytique des charges** : répartition des charges par établissement ou pôle via codes analytiques (ETB / PRG)
 - **Clôtures comptables** : saisie des écritures de fin de période (CCA, FNP, provisions...)
 - **Suivi budgétaire** : contrôle régulier des dépenses par rapport aux budgets alloués, édition et enregistrement des balances analytiques
 - **Gestion de la trésorerie** : vérification des pièces justificatives de caisse, contrôle des avances, suivi du journal de caisse
 - **Préparation des budgets prévisionnels** : enregistrement du budget pluriannuel (2025–2031), projections financières
 - **Numérisation et justification des comptes** : digitalisation et classement des pièces justificatives pour la révision comptable (honoraires, subventions, CCA, FNP...)
 - **Traitement et suivi des sinistres** : mise à jour des dossiers assurances (auto, habitation, RC) pour traçabilité comptable
 - **Archivage rigoureux** : classement des mandats par type de paiement et chronologie (virements, prélèvements, immobilisations)
 - **Lettrage des comptes** : rapprochement et contrôle des comptes fournisseurs
 - **Virements bancaires** : préparation et suivi des règlements par virement
- #### INFORMATIQUE:
- Pack office (Word, Excel, Power Point, Share point, Outlook, Teams)
 - Plateforme OPCO
 - Logiciels : EIG, Kairos, Sigma.

MES EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

2023/2025 : [REDACTED] Toulouse (Alternance)
2022/2023 : Assistante Administrative [REDACTED] Toulouse
2021/2022 : Stage [REDACTED] (6 semaines) l'Union
Stage Centre Formation [REDACTED] (7 semaines) Toulouse
Stage [REDACTED] (7 semaines) Toulouse
2016/2019 : Responsable de ventes Boulangerie-Pâtisserie Épi curieux Toulouse (3,5 ans)
2005/2006 : Conseiller financier et économiste - [REDACTED] (1 an) Ukraine
2003/2009 : Gestionnaire de patrimoine - directrice d'un syndic de copropriétés (6 ans) Ukraine.

MES FORMATIONS :

2023/2025 : BTS Comptabilité Gestion obtenu (alternance) GRETA MPC Toulouse
2020/2022 : BAC PRO GA (admis mention bien) EPNAC Muret (31)
1986/1988 : BTS Commerce (Ukraine)
1986 : BAC Général (Ukraine)