



A propos de moi

# Herradi

Actuellement en Master 1 dans un programme grande école en **Audit et Contrôle de gestion**, je suis à la recherche d'une **Alternance** pour mettre en pratique mes connaissances et relever de nouveaux défis. Mon engagement envers l'apprentissage continu et mon désir d'innover font de moi un atout précieux pour toute équipe visant l'excellence.

## EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

Étudiant rigoureux, doté d'une solide éthique professionnelle, je possède une capacité avérée à travailler aussi bien en autonomie qu'en équipe. Mes compétences analytiques et ma maîtrise des chiffres me permettent d'exceller dans les domaines de la **Comptabilité**, de l'**Audit** et du **Contrôle De Gestion**.

## CONTACT



[Redacted]



+33 [Redacted]



[Redacted]



Permis B, AM.



Mobile en FRANCE

## COMPÉTENCES

### INFORMATIQUES :

- Microsoft Office Excel \ PowerPoint.
- SAGE (Gestion des opérations comptables).
- Bases de données.
- MYSQL.

### TECHNIQUES :

- Comptabilité.
- Audit.
- Analyse financière.
- Contrôle de gestion.

### PERSONNELLES :

- ESPRIT D'ÉQUIPE.
- CAPACITÉ D'ADAPTATION.
- EXCELLENT RELATIONNEL.
- LEADERSHIP.
- CAPACITÉ D'ANALYSE.

## LANGUES

- Français : Bilingue.
- Anglais : Intermédiaire.
- Néerlandais : Notion de base.
- Arabe : Langue maternelle.

## CENTRES D'INTÉRÊT

- Voyages : Découverte de nouvelles cultures.
- Bénévolat : Aide humanitaire.
- Technologie : Jeux vidéo.
- Sports : Football, Natation.

### Assistant Comptable



[Redacted]

De février 2023 à juillet 2023

- Vérification et validation des notes de frais.
- Rapprochement bancaire, pointage et lettrage des factures.
- Émission et gestion des factures.
- Suivi et traitement des factures fournisseurs et clients.

### Assistant Contrôleur De Gestion



[Redacted]

De décembre en 2021 à mai 2022

- Collecte et analyse des données financières.
- Suivi des budgets et des prévisions.
- Préparation des rapports financiers.
- Suivi des dépenses, frais, heures supplémentaires et délégations.

### Assistant Comptable



[Redacted]

De mai 2021 à septembre 2021

- Saisie des factures comptable.
- Gestion des rapprochements bancaires.
- Préparation et dépôt des déclarations fiscales.
- Analyse des coûts et des revenus par produit et par service

### Aide Comptable



[Redacted]

De novembre 2019 à février 2020

- Préparer et émettre les paiements des fournisseurs, des salaires des employés.
- Vérifier l'exactitude des factures fournisseurs et les préparer pour le Traitement des paiements.
- Enregistrer les transactions financières dans les journaux comptables

## FORMATIONS

### Master Programme Grande Ecole en Audit et Contrôle de Gestion



**EDC Paris Business School - 2024/2026**

COMPTABILITÉ / AUDIT FINANCIER / CONTRÔLE DE GESTION / AUDIT INTERNE ET EXTERNE

### Licence Fondamentale en Economie et Gestion

**Université Hassan II - 2016/2020**



FINANCE D'ENTREPRISE / COMPTABILITÉ / MANAGEMENT / CONTRÔLE DE GESTION

### Baccalauréat Scientifique

**Lycée Moulay İsmail - 2015/2016**

Mathématiques / Sciences / Anglais