

Caroline

72460 Savigné l'Evêque

Permis B et véhicule personnel

Compétences

COMPTABILITE ET GESTION

- Gestion de l'entreprise selon les directives du ou des principaux dirigeants : comptabilité générale, trésorerie, gestion du personnel

BUREAUTIQUE

- Exploitation quotidienne des logiciels Microsoft (Word, Excel, PowerPoint) et EBP (Gestion et Comptabilité) – Implantation de matériels et logiciels de gestion selon l'entreprise

Parcours professionnel

COMPTABLE UNIQUE | 2007 - 2020

- Tenue de la comptabilité générale jusqu'à la préparation du bilan
- Gestion du personnel (entrées, congés, absences, sorties) – Salaires et charges sociales avec cabinet
- Accueil clientèle (conseils, devis, facturations) – Accueil fournisseurs (relationnel, commandes, règlements, logistique)

GERANTE | 2004 - 2007

- Création d'un commerce de gros puis revente
- Prestations comptables

RESPONSABLE COMPTABLE | 1993 - 2004

- Tenue de la comptabilité générale, des salaires, des déclarations sociales jusqu'à la préparation du bilan
- Gestion du personnel (entrées, congés, absences, sorties)

ASSISTANTE COMPTABLE | (EXPERTISE COMPTABLE) | 1987 - 1992

- Saisie et vérification de plusieurs comptabilités
- Saisie de paies et déclarations de charges sociales

Diplômes préparés

NIVEAU DEUG | 1985 | UNIVERSITE DU MANS

- Spécialisation : Sciences Economiques

BACCALAUREAT G2 | 1982 | LYCEE ROBERT GARNIER (LA FERTE BERNARD)

- Spécialisation : Comptabilité et Gestion des Entreprises