

██████████ CELINE

06 ██████████

██████████
34140 MEZE

██████████
Titulaire d'un BTS Comptabilité Gestion en 2002
Formation RH (1an) 2003

A LA RECHERCHE D'UN TEMPS PARTIEL

Missions Commerciale / Administrative / Comptable / RH

En poste de 2002 à 2009

Comptable :

Alternance assistante de gestion : comptabilité, administratif, préparation des salaires ██████████ (Pont de Claix 38)
Comptabilité fournisseur : ██████████ (Domene38)
Cabinets expertise comptable : EXPERTS ET CONSEILS (Seyssinet 38) ██████████ (Voiron 38) - Comptabilité : saisie et prépa Bilan
Paies (Bulletins, charges, DADS..)

En poste de 2005 (en mi-temps jusque 2009) jusqu'au 31/12/2023

Gestion 2 SARL / 3 SCI

Secrétariat / Commercial :

- Accueil téléphonique
- Affectation et suivi analytique des chantiers et des dépannages : imputation des heures, matières, réception des commandes etc...
- Gestion des consommables : stock + commande
- Suivi des formations obligatoires pour les salariés (CACES, habilitation, etc...)
- Suivi des contrats d'assurance et de l'entretien des véhicules
- Etablissement des PPSPS pour les chantiers
- Suivi des contrôles réglementaires pour les bâtiments (extincteurs, électricité, etc. ...).
- Rapprochement commandes – BL – Factures fournisseurs

Comptabilité :

- Saisie quotidienne
- Etablissement des chèques et virements pour règlements des NDF
- Etat de rapprochement bancaire
- Etablissement TVA
- Etablissement des factures de vente + envoi
- Suivi des règlements clients et fournisseurs
- Relance client des créances
- Préparation du bilan et établissement avec le contrôle de l'Expert-comptable

Social :

- Etablissement des paies (prépa tableaux de pointage, saisies, récupération des taux PAS contrôles.)
- Etablissement des virements de paies
- Déclaration charges sociales via DSN
- Déclaration des arrêts de travail arrêts maladie ... Via DSN
- Suivi des visites médicales des salariés