



Marc

Responsable Comptable

Professionnel aguerri en comptabilité finances d'entreprise, et gestion d'entreprise, j'apporte une vision stratégique et opérationnelle pour optimiser la performance des organisations. Mon parcours d'entrepreneur et de carte responsable, me permet d'exercer un management à dimension humaine, bienveillant et exigeant.

Formations :

- **HEC Paris 2025** : Master2 en Finance d'entreprises.
- **DSCG 2023** : Diplôme Supérieur de Comptabilité et de Gestion (Hors mémoire).
- **DCG 2020** : Diplôme de Comptabilité et de Gestion.

Parcours professionnel :

2024-2025 : Responsable Administratif et Comptable **SAS** (Allier) : traitement juridique des contrats.

2022-2024 : Expert-comptable stagiaire (Puy-de-Dôme). 70 dossiers en portefeuille.

2021 : Responsable service comptabilité budget ≈ 2,000 k€, supervision paie et comptabilité.

2002-2019 : de en & Responsabilité financière, analyse de la performance, gestion des stocks, politique de prix, gestion trésorerie, management, organisation.

2013-2019 : (dépôt vente & neuf). CA ≈ 600k€, 6 salariés.

2006-2012 : CA ≈ 240 k€. 5 salariés.

2002-2005 : 17. CA ≈ 60 k€.

2000-2001 : Responsable administratif et financier SA (industrie papetière). CA ≈ 10.000 k€, 50 salariés. Comptabilité, Trésorerie, RH.

1999-2000 : Responsable administratif et financier. CA ≈ 25.000 k€, 600 salariés. Gestion analytique, Paies.

1994-1998 : Chef comptable unique : ≈ 40 salariés. CA ≈ 6.000 k€. Responsabilité social, paie, comptabilité, trésorerie, relations externes.

Autres Savoir-faire :

Juridique & administratif : Suivi & veille juridique et sociale, gestion des litiges, PV et convocation AG.

Logiciels : Cegid, EBP, Sage, Cogilog, Word & Excel, Powerpoint, Yooz, Power BI (notions).

Langues :  Anglais B1  Espagnol A2.

Compétences :

Comptabilité & Finances :

- **Comptabilité courante** : Retranscription comptable des événements sociaux et paies, administratifs, fiscaux selon les normes ANC.
- **Comptabilité de fin de période** : Respect des délais légaux administratifs et fiscaux, livrables intermédiaires internes, écritures de bilan.
- **Coordination Comptable interne et externe** : Relation avec les cabinets d'expertise-comptable et de Commissariat aux comptes, reporting hiérarchique interne.
- **Optimisation de trésorerie** : Sécurisation des flux financiers, mise en place de procédures d'audit interne, tableau de trésorerie prévisionnelle.
- **Analyse financière** : Analyse de ratios pertinents, calcul d'EBITDA, BFR, Free Cash-Flow, VAN, TRI, ROCE.
- **Gestion des stocks** : Gestion et direction des inventaires physiques, contrôle d'adéquation flux / facturations.
- **Gestion des immobilisations** : Comptabilisation des amortissements, inventaires physiques, provisions pour dépréciations.

Contrôle de gestion :

- Définition des indicateurs (Kpi's) & analyse écarts budgétaires.
- Analyse des coûts, affectation des charges directes et indirectes (Méthode ABC, Méthode des coûts complets).
- Analyse sociale de la masse salariale : effet de masse, effet de report, effet de niveau, effet de noria.

Management :

- Pilotage et direction de Business Unit / service comptable : Direction d'équipes d'une dizaine de personnes, motivation de groupes, fixation d'objectifs, affectation des tâches, évaluations individuelles, coordination entre les services, supervision et contrôle.
- Gestion des personnels : Recrutements, formations internes et externes

Divers :

Ouverture sur le monde extérieur : voyages.

Intérêts culturels : Histoire, lectures bibliographiques, jeu d'échecs.

Un esprit sain dans un corps sain : Natation, randonnée.