

COMPTABLE GENERALE

95640 Marines

Tél :

09/01/1988 (35 ans)

Permis B

COMPETENCES

- Très bon relationnel
- Aptitude à s'intégrer et à offrir une polyvalence
- Facilité d'adaptation
- Bonne maîtrise de l'outil informatique
- Dynamique et volontaire
- Bonne prestation et éloquence

FORMATIONS

2010-2011

2006-2009

2005-2006

- Obtention du **Diplôme Supérieur de Comptabilité et de Gestion (DSCG)** à L'ENOE (Paris 8^{ème})
- Obtention du **Diplôme de Comptabilité et de Gestion** Au lycée Notre Dame de Bury à Margency (95).
- **Baccalauréat économique et social** au lycée Notre dame de Bury (95). Option mathématique.

EXPERIENCES

PROFESSIONNELLES

Janvier 2022 a Aujourd'hui

- **Comptable Générale**
 - Reporting mensuel / Trimestriel
 - Comptabilité analytique
 - Elaboration des Tableaux de bord
 - Clôture mensuelle et annuelle
 - Gestion des immobilisations
 - Inventaires
 - Mise en place de procédures comptables
 - TVA

De Mai 2021 à Décembre 2022

- **Contrôleur de Gestion**
 - Calcul de Marge
 - Utilisation du Requêteur "My REPORT"
 - Utilisation Power Point
 - Analyse compte d'exploitation

De Septembre 2017 à Avril 2021

- **Comptable générale**
 - Tenue comptable d'un portefeuille d'agence Intérim
 - Déclarations fiscales (TVA, IS, DAS2, CVAE, etc...)
 - Etablissements des Bilans et liasses fiscales
 - Etablissement de situations intermédiaires
 - Comptabilité analytique
 - Etablissement des comptes d'exploitation.

De Juin 2014 à Juin 2017

- **Collaboratrice comptable Cabinet [REDACTED] (95)**
 - Saisie et tenue d'un portefeuille clients (SCI, SAS, SARL, Associations)
 - Déclarations fiscales (TVA, IS, DAS2, CVAE, etc...)
 - Etablissements des Bilans et liasses fiscales
 - Etablissement de situations intermédiaires
 - Mise en place d'un logiciel permettant la dématérialisation
 - Formation de la clientèle à la comptabilité et au logiciel comptable.
 - Assistance client redressement judiciaire (préparation de prévisionnels, Déclaration de cessations de paiements)
 - Comptabilité d'associations (suivi des subventions, aide à la gestion, mis en place d'outils sur place, établissement du bilan)

Septembre 2012 a Juin 2014

- **Collaboratrice comptable / [REDACTED] Cabinet [REDACTED] (78)**
 - Saisie et tenue d'un portefeuille clients (SCI, SAS, SARL)
 - Etablissement paies (70 par mois)
 - Déclarations sociales et fiscales (TVA, IS, DAS2, CVAE, etc...)
 - Etablissements des Bilans et liasses fiscales
 - Etablissement de situations intermédiaires
 - Assistance lors de missions de commissariat aux comptes

Mai à Aout 2012

- **Comptable Junior 1 [REDACTED] (Mission de reporting, Préparation de la TVA, Mission de saisie (banque, factures, TVA, Paies)**

Sept. 2009 à déc. 2009

- **Comptable Stagiaire en DSCG au sein du Cabinet [REDACTED] [REDACTED]**
 - Mise à jour comptable de dossiers clients, TVA, Elaboration des bulletins de paie, Formalité de création d'entreprise, de dissolution, de clôture de liquidation Formalité de création d'entreprise, de dissolution, de clôture de liquidation, Rédaction de différents procès-verbaux d'assemblées, Elaboration de plan de financement)

Juin .2007 à Sept 2007

- **Comptable stagiaire en DCG au sein du Cabinet [REDACTED] (95).** (mise à jour comptable, Suivie de dossier client, Suivie de dossier clientèle)

Juillet 2006.

- **Stage d'un mois au [REDACTED].** (Traitement de texte, Travail sur Excel, Travail d'archivage, Accueil téléphonique)

DIVERS

Langues

- Anglais : niveau intermédiaire Espagnol : niveau scolaire

Informatique

- Bonne maîtrise de l'outil informatique : Pack office, Ciel Compta, Ciel Paye, Ciel Gestion, Internet, Sage, EIC, NET EXCOM , Coala, Sage 1000, Cegid Immo, DMS

Divers

- Cuisine, musique, lecture, randonnées, Cinéma, Natation, Jogging.