COMPTABLE

Depuis 2017

SUD RHONE ALPES

CA 100M€ - 1500 personnes, 80 établissements. Gestion d'établissements sociaux et médico-sociaux. 20 établissements Hébergement personnes âgées - Services à domicile (aides à domicile et services de soins infirmiers à domicile) - 7 Centres audition - 6 cabinets dentaires - 7 magasins optiques 3 grands complexes d'accueil de personnes en situation de handicap comprenant 7 foyers 2 ESAT et 1 entreprise adaptée - 7 crèches.

Responsable Comptable

- Etablir les comptes annuels Résultat Bilan Annexe SFG et les déclarations fiscales
- Réaliser les situations périodiques
- Management 7 collaborateurs, recruter organiser former pour monter en compétence.
- Accompagner 3 directeurs établissements handicap et 4 responsables secteur médicaux social
- Relation avec les commissaires aux comptes.

Réalisations : Organisation et réalisation de la fusion comptable de 2 sociétés. Implémentation du logiciel Sage FRP1000. Formation et accompagnement au changement des collaborateurs.

2011 - 2016

Formatrice - Préparation et animation de Formation en Comptabilité Gestion et Paye.

Formation de Comptables assistants au diplôme BTS CG, de Gestionnaires de paye et en comptabilité pour le diplôme BTS SP3S Services et prestations des secteurs sanitaire et social.

1996 - 2010

CA 30M€ - 200 personnes, 6 filiales en France, 12 agences, 12 SCI

2001 - 2010

Directrice Administrative et Financière

- Accompagner 12 directeurs d'agence et leur effectif d'exploitation
- Manager une équipe administrative et comptable de 8 personnes
- Garantir le respect des normes comptables, fiscales et sociales
- Gérer et optimiser la trésorerie
- Négocier des financements d'investissements
- Assurer la gestion RH : Supervision des paies et de la gestion administrative du personnel.
Elaborer des plans de formation continue
Gérer les contrôles Urssaf, fiscaux et de la DRE
Animer les réunions de délégation unique
- Spécialiser et former les collaborateurs par fonction et métier : Recouvrement, rétention de marchandises, modification des modes de paiement, etc.
- Sélectionner un prestataire pour la mise en place d'un ERP en répondant aux besoins
Etablir le cahier des charges et Valider la réalisation
- Mettre en place les outils de suivi de l'activité par niveau de marges et par établissements

Réalisations : Amélioration du BFR - Automatisation de la Gestion des réclamations clients - Automatisation des caisses de 12 agences : gains de jours en valeur. - Maîtrise des coûts d'assurance, frais juridiques et frais bancaires (diminution de 10 à 30 %) diminution substantielle des charges Sociales.

1996 - 2000

Responsable Administrative et Financière

- Manager une équipe de 6 personnes
- Animer, Coordonner, Superviser le bon déroulement des clôtures périodiques
- Mettre en place les procédures administratives Groupe et harmoniser la comptabilité des Filiales
- Collaborer avec les Banques, Experts Comptables, Commissaires aux Comptes et Juristes

Réalisations : Amélioration des délais de production comptable, des paiements clients et transporteurs

1990 - 1995

– CA 5M€ - 40 personnes

Responsable Comptable

- Gestion comptable multi sociétés, multi filiales

Réalisations : Mise à jour et réorganisation de la comptabilité - Améliorer les délais de reporting
Mettre en place des indicateurs de suivi de l'activité

FORMATION

1995 – 1996

DESS Contrôle de Gestion – Université Lyon II

1987

DECF Diplôme d'Etudes Comptables et Financières – Université Lyon III

BUREAUTIQUE - INFORMATIQUE

Bureautique

Pack Office Word – Excel - Power Point

Informatique

Maîtrise logiciel CEGID - SAGE1000 - GENERIX FINANCE.