

Mademoiselle Stéphanie [REDACTED]
Née le 02 décembre 1968

[REDACTED]
17230 VILLEDOUX

DIPLÔMES OBTENUS

Bac +3/4

09/1993 D.E.C.F Lycée Bellepierre Saint-Denis de la Réunion (974)
06/1991 B.T.S Comptabilité- Gestion des entreprises Lycée Lislet-Geoffroy Saint-Denis de la Réunion (974)
06/1988 Baccalauréat Comptabilité Lycée Jean Dautet à La Rochelle (17)

EXPERIENCES

25 ans

Depuis 2016

Centre de Gestion [REDACTED]

Poste occupé : Analyste de Gestion

- Analyse financière, établissement du dossier de gestion annuel
- Révision fiscale entreprises à l'IR BIC/ BNC (TVA, liasse fiscale)
- Conseils, accompagnements des adhérents

De 2004 à 2016

Cabinet Comptable [REDACTED] Fontenay aux Roses (92)

Poste occupé Assistant cabinet niveau III : comptable confirmé (1/4 temps)

Missions - Gestion de portefeuille clients

Entreprise Albright-France SARL, Sainte-Soulle (17)

Poste occupé Comptable unique (3/4 temps)

Missions

- Tenue de la comptabilité
- Etat de rapprochement, prévisions de trésorerie
- Bilan
- Déclaration TVA, DEB, CVAE
- Elaboration des situations trimestrielles
- Contrôle des coûts, contrôle de marge, de stocks
- Analyse et justification des écarts entre comptabilité et gestion
- Suivi administratif (courriers, relance clients)

De 2002 à 2004

Entreprises Société [REDACTED] La Rochelle

Poste occupé Comptable unique

Missions

- Tenue de la comptabilité des différentes sociétés du groupe
- Etat de rapprochement, prévisions de trésorerie
- Bilan
- Déclaration TVA
- Elaboration des tableaux de bord mensuels pour les administrateurs
- Etablissement des salaires et déclarations sociales

De 2000 à 2002

Entreprises [REDACTED], Yves (17)

Poste occupé Comptable unique

Missions

- Tenue de la comptabilité de la SARL et de la SCI
- Etat de rapprochement, prévisions de trésorerie
- Bilan
- Déclaration TVA
- Etablissement des salaires et déclarations sociales

De 1998 à 2000

Entreprises [REDACTED] La Rochelle

Poste occupé Adjointe au Chef Comptable

Missions

- Tenue de la comptabilité
- Etat de rapprochement, prévisions de trésorerie
- Préparation du bilan
- Etablissement des salaires et déclarations sociales
- Gestion des impayés relations clientèle

De 1995 à 1998

Entreprises [REDACTED] (distributeur assembleur informatique)

Poste occupé Comptable unique

Missions

- Tenue de la comptabilité
- Etat de rapprochement, prévisions de trésorerie
- Préparation du bilan
- Déclaration TVA
- Etablissement des salaires et déclarations sociales

De 1993 à 1994

Cabinet Comptable [REDACTED] (974)

Poste occupé Assistant cabinet niveau III : comptable confirmé

Missions - Gestion de portefeuille clients

- Déclarations fiscales
- Commissariat aux comptes

LANGUE&INFORMATIQUE

Langues Anglais : moyen

Informatique Bureautique : oui

Compléments :

Internet, Ciel compta- gestion- paie, API compta- paie, Bilan+,
Maxima, SAGE paie, SAGE L100, DIVALTO, EBP

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

Type de contrat souhaité CDI

Disponibilité : avec préavis (1 mois)