

M-Catherine [REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

Comptable auxiliaire

Adaptabilité, flexibilité, aisance relationnelle

COMPETENCES

Comptabilité

- ✓ Saisie des factures fournisseurs/clients, notes de frais
- ✓ Règlements, gestion des litiges
- ✓ Saisie de la trésorerie, lettrage de comptes
- ✓ Rapprochements bancaires, déclarations
- ✓ Comptabilité analytique

Administratif

- ✓ Suivi des dossiers de sous-traitance
- ✓ Connaissance des procédures judiciaires
- ✓ Tenue registre entrées/sorties du personnel
- ✓ Pointages, transmission des heures de travail

Outils et logiciels

- ✓ Excel intermédiaire
- ✓ Word – PowerPoint
- ✓ Sage 1000/100 - Oracle JDE – PeopleSoft - CEGID

PARCOURS PROFESSIONNEL

Janvier 2003 – avril 2025 - missions comptables Marseille

- 2024-2025 (1 an) [REDACTED] (**fournisseurs**)
 - ✓ Traitement factures fournisseurs, saisie trésorerie, rapprochements bancaires, préparation règlements, lettrage de comptes
- 2021-2022 (10 mois) [REDACTED] agence de voyage [REDACTED] (**fournisseurs/clients**)
 - ✓ rapprochement-saisie factures fournisseurs/clients, pointage-lettrage de comptes
- 2020-2020 (8 mois avec 2 missions) [REDACTED] (**fournisseurs**)
 - ✓ scan, contrôle, saisie, litiges des factures fournisseurs, déclarations d'échanges de bien
- 2019 (6 mois) [REDACTED] agence de voyage [REDACTED] (**fournisseurs/clients**)
 - ✓ rapprochement-saisie factures fournisseurs/clients, pointage-lettrage de comptes
- 2018 (7 mois) [REDACTED] (**fournisseurs**)
 - ✓ saisie trésorerie journalière, échéanciers, litiges, créations fournisseurs, déclaration d'échanges de biens
- 2015-2017 [REDACTED] (**clients/trésorerie & filiales**)
 - ✓ saisie et suivi des commandes clients, gestion des litiges, gestion de comptes clients, saisie des règlements
 - ✓ saisie de factures et trésorerie, règlements, rapprochements bancaires
- 2003-2015 [REDACTED] (**fournisseurs/clients**)
 - ✓ gestion des factures fournisseurs/clients sous-traitants, frais généraux, notes de frais, litiges fournisseurs
 - ✓ saisie des encaissements, lettrage des comptes, rapprochements bancaire, déclarations sociales/fiscales
- [REDACTED] (**fournisseurs**)
 - ✓ Rapprochement-saisie des factures fournisseurs
 - ✓ Gestion des contrats longue durée
 - ✓ Pointage, transmission des heures de travail
 - ✓ Tenue registres entrées/sorties du personnel et visites médicales

FORMATION

2002 – 2003 **BAC PRO comptabilité titre RNCP** (IFOCOP)

SAVOIR-ETRE

Grande capacité d'adaptation, assertivité, sens de l'organisation, créativité, curiosité