

CHARLOTTE AMÉLIE



Etudiante en Master 1
en contrôle de gestion.

COORDONNÉES

Adresse : [REDACTED]

95200 Sarcelles

Portable [REDACTED]

Email : e [REDACTED]

SAVOIR-ETRE ET COMPETENCES

- Personne motivée, rigoureuse, méthodique et disciplinée qui trouve de la joie à aider les autres.
- Utilisation et maîtrise du Pack Office :
 - Excel (recherche V, TCD, initiation VBA...)
 - Powerpoint
 - Word
- Utilisation de logiciels comptables (BOB, Winbooks).

COMPETENCES LINGUISTIQUES

- Français : Langue Maternelle
- Anglais : Niveau académique
- Néerlandais : Notions de Base

FORMATIONS

- 2022 : Master 1 en Contrôle de gestion Université Paris Nanterre.
Performance et pilotage - Coûts et stratégies - Politique financière.
- 2021 : Master 1 en Science de gestion Université de Liège
Mathématiques - Simulation d'entreprise - Supply chain.
- 2020 : Haute Ecole de la Province de Liège Jemeppe (Belgique) : Bachelier (Licence) en Gestion.
Techniques quantitatives de gestion - Méthodes de gestion - Gestion financière.
- 2015 : Université de Douala (Cameroun) : Licence en comptabilité - finance.
Finance - Statistiques et probabilités - Gestion Budgétaire.
- 2011 : Lycée technique de Bonandoumbé (Cameroun) :
Baccalauréat G2 (Comptabilité)

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

- 02-03/2020 (2 mois) : Bureau Comptable [REDACTED] (Liège, Belgique)
Stage académique : Stagiaire assistante comptable.
Mes tâches : - Suivre les paiements des clients (rappel client) ;
 - Réaliser un suivi de trésorerie ;
 - Paramétrer un logiciel comptable ;
 - Etablir et clôturer des comptes annuels ;
 - Déclaration de TVA, Isoc.
- 07-08/2014 (2mois) : [REDACTED] (Cameroun)
Stage académique : Stagiaire au service comptable.
Mes tâches : - Encoder des factures de vente, d'achat ;
 - Encoder des extraits Bancaires et des tickets de caisse ;
 - Classer et trier des documents ;
 - Etablir et clôturer des comptes annuels.

INTÉRÊTS ET LOISIRS

J'aime écouter de la musique, et lire. Je suis également passionnée par la pâtisserie.