

Karine

Comptable pendant 30 ans et gestionnaire RH pendant 5 ans, en étroite collaboration avec les Présidents, DAF, CAC, j'ai su m'adapter à différentes problématiques économiques, sociales et financières avec investissement et motivation, afin d'améliorer la productivité.



COMPTABLE GESTIONNAIRE RESSOURCES HUMAINES

Expérience professionnelle

Jun 2016 à juin 2024 - [REDACTED]

Comptable générale

- Comptabilité tiers : contrôle conformité documents pour validation factures selon norme interne (HEICO) ; codification factures suite PCG, plan analytique et impératifs groupe ; contrôle & codification NDF ; enregistrements aux normes comptables, fiscales, groupe ; contrôle échéanciers & validation paiements
- Comptabilité générale & clôture mensuelle, trimestrielle et annuelle : respect délais ; contrôle & comptabilisation OD selon normes HEICO ; suivi régulier CCA & FNP ; réconciliation des comptes selon normes HEICO ; trésorerie multi banques multi devises
- Paie : contrôle conformité & cohérence des éléments paie transmis par RH ; validation & comptabilisation ; paiement ; contrôle & validation des provisions émises par RH
- Contrôle saisies faites par collaboratrices ; audits internes & HEICO & CAC

Janvier 2010 à mai 2015 - [REDACTED]

Gestionnaire ressources humaines - multi sites - multi conventions

- Gestion administratif et sociale de 300 salariés répartis sur 1 siège social et 3 filiales (recrutement, entrée/sortie, visite médicale, établissement et contrôle bulletin de paie, cotisations sociales, ijss, mutuelle, prévoyance, sdc, comptabilisation, tableau de bord, reporting, enquête, effectif, masse salariale, gpec, agefiph...)
- Veille au respect de la réglementation sociale et juridique (NAO, disciplinaire, licenciement, rupture conventionnelle, dossiers prudhommaux, vie du contrat de travail, relation IRP avec préparation réunion CE/DP CHSCT, organisation élection...)
- Intégration nouvelle filiale (65 salariés)

Octobre 1988 à juin 2009 - [REDACTED] [REDACTED]

[REDACTED] - Comptable unique TPE

- Tenue des comptes, situation comptable mensuelle, trimestrielle, clients, fournisseurs, trésorerie, sociale (paie et cotisations sociales), fiscale (ca3, tp, is), travaux de fin d'exercice, élaboration états annuels (compte de résultat, bilan, liasse fiscale, tableau de bord, reporting), collaboration étroite avec expert-comptable/CAC

Formation

- Niveau BAC G2 (comptabilité)
- Diverses formations (Management (Moortgat), CICE (Atéquacy), N4DS paramètres (Feel europe), internes)

Compétence

Informatique

Pack Microsoft office, Internet
Sage FRP 1000 cpta immo paie, Ciel
Intranet, Focus, Winlassie, Industria

Centre d'intérêt

Bénévole : Gestion comptable au sein d'une SCI location immobilière
Musique / concert
Décoration / Rénovation

Adresse

Tél.

Email

56 ans

2 enfants
(32 et 28 ans)

Permis B
Véhicule