



PROFIL

Après un BTS Assistante de Direction par Alternance et plus de 17 ans d'expérience dans la comptabilité, je souhaiterais aujourd'hui m'investir et proposer mes compétences au service de votre société.

ATOUTS

DIA	★ ★ ★ ★ ☆
SAP	★ ★ ★ ★ ☆
JEEVES / GRC	★ ★ ★ ★ ☆
CEGID	★ ★ ★ ★ ☆
CARGEST	★ ★ ★ ★ ☆
SIV	★ ★ ★ ★ ☆
MEGAO	★ ★ ★ ★ ☆
EVIALOG	★ ★ ★ ★ ☆
EBP	★ ★ ★ ★ ☆
GPAO	★ ★ ★ ☆ ☆
SAGE X3	★ ★ ★ ★ ☆
Pack Office	★ ★ ★ ★ ☆

FORMATIONS

1998-2000 : BTS Assistante de Direction par Alternance, Montplaisir Valence

1996-1998 : BAC PRO Secrétariat, Montplaisir, Valence

1994-1996 : BEP Secrétariat, Montplaisir, Valence

COMPETENCES

COMPTABILITE

- Comptabilité Générale
- Saisie des écritures (Impôts, salaires, Cotisations, Lettrage)
- Mode de paiements divers (LCR, Chèque, virement)
- Rapprochement bancaire, rédaction documents comptables
- Déclarations, TVA, DEB, taxes, analytique, FNP, reporting...

GESTION, SECRETARIAT

- Gestion du personnel (Congés, absences, stages, ...)
- Saisie et gestion du courrier quotidien
- Gestion du planning de RDV
- Enregistrement de véhicule et documents de vente
- Facturation, gestion de stock

EXPERIENCES

[Redacted]	Assistante Comptable
Janvier 2020 - décembre 2020	
[Redacted]	Comptable
Octobre 2019 - Décembre 2019	
[Redacted]	Comptable
Avril 2019 - Septembre 2019	
[Redacted]	Assist. adm. Et Comptable
Juin 2018 - Mars 2019	
[Redacted]	Comptable
Mars 2018	
[Redacted]	Aide Comptable
Mai 2017 - Novembre 2017	
[Redacted]	Secrétaire Comptable
Mai 2016 - Avril 2017	
[Redacted]	Secrétaire aide Comptable
Juillet 2015 - Avril 2016	
[Redacted]	Agent Administrative Comptable
Mai 2006 - Octobre 2014	
[Redacted]	Assistante Comptable
Octobre 2003 - Mai 2006	
[Redacted] <i>air</i>	Jeune Fille Au Pair
Dublin 2002 -2003	
[Redacted] <i>Alternance</i>	Employée administrative
1998 - 2000	