

COMPÉTENCES

CONSULTANTE /
FORMATRICE EN
LOGICIEL DE
GESTION

- Analyse du besoin / Installation du logiciel, MAJ, Paramétrages, ...
- Formation CODIAL, EBP, Personnalisation des modèles d'édition, ...
- Support Hot Line

ASSISTANTE DE
DIRECTION

- Gestion des dossiers sensibles
- Mise en place des actions commerciales (Portes ouvertes, Ouverture Agence, Foires, ...)
- Analyser et suivre différents tableaux de bord, préparer les réunions
- Rédaction des supports de communication (Compte-rendus, rapports, notes, ...)
- Traitement des courriers, dossiers, documents, ...
- Accueillir les clients par téléphone, physique, gestion des mails, ...
- Communication sur réseaux sociaux (Facebook, LinkedIn, Instagram, ...).
- Réservation voyage, repas.
- Suivre dossier Assurance

COMPTABLE UNIQUE

- FACTURATION : Établissement des factures et Situations, Suivi SAV, suivi fichier client, relance, Gestion des litiges, ...
- COMPTABILITÉ : Tenue de la comptabilité générale et analytique (Clients, Fournisseurs, Trésorerie), suivi et mise en place du suivi de trésorerie, Déclarations Fiscales, Inventaire (Préparation, Contrôle, Mise en place et Calcul du stock et Marge), Préparation des comptes en lien direct avec les experts aux comptes, banquiers, ...
- SOCIAL / RH : Suivi administratif du personnel, Recrutement, Établissement des bulletins de paies, Solde de tout compte, Suivi notes de frais, Déclarations Sociales, ...
- Encadrement d'une apprentie en BTS PME/PMI
- Comptabilité Analytique (Contrôle des imputations, Suivi avec les responsables)

ASSISTANTE DE
GESTION

- Analyse de Gestion (Tableau de situation et réunion avec les responsables des chantiers)

ASSISTANTE
COMMERCIALE

- Conseil au client, Établissement des devis, Enregistrement des commandes, Gestion des délais avec le service Expédition, Gestion des SAV, ...

ASSISTANTE ACHAT

- Appel d'offres auprès des fournisseurs Matières Premières et Frais Généraux, Négociation des prix, Commandes, Gestion des Stocks, Suivi des livraisons, Gestion des litiges, ...

FORMATIONS

DUT GESTION OPTION FINANCE COMPTA IUT GEA ANGERS

De septembre 1995 à juin 1997

SAVOIR ÊTRE

Sens de la Communication

Sens des relations humaines

Sens de l'organisation

Esprit d'Equipe

Capacité d'adaptation et Apprentissage

EXPÉRIENCES
PROFESSIONNELLES

RESPONSABLE ADMINISTRATIVE ET COMPTABLE [REDACTED] - SPB BEAUPREAU
De Avril 2024 à aujourd'hui

RESPONSABLE ADMINISTRATIVE ET COMPTABLE [REDACTED] LES HERBIERS
De Février 2022 à octobre 2023

CONSULTANTE / FORMATRICE [REDACTED] ST MACAIRE EN MAUGES
De Septembre 2020 à Décembre 2021

CONSULTANTE / FORMATRICE [REDACTED] LES HERBIERS
De Octobre 2019 à Septembre 2020

ASSISTANTE DE DIRECTION - COMPTABLE UNIQUE [REDACTED] LE BOUPERE
De septembre 2015 à janvier 2019

COMPTABLE FOURNISSEUR [REDACTED] ST GEORGES DE MONTAIGU
De décembre 2014 à juin 2015

COMPTABLE FOURNISSEURS - ASSISTANTE DE GESTION [REDACTED] DOMPIERRE SUR YON
De janvier 2014 à août 2014

COMPTABLE UNIQUE [REDACTED] CHANTONNAY
De mars 2010 à décembre 2010

COMPTABLE GENERALE [REDACTED] STE FLORENCE
De juin 2008 à mars 2010

COMPTABLE UNIQUE [REDACTED] LA GAUBRETIERE
D'août 2006 à juin 2008

COMPTABLE GENERALE [REDACTED] ST PIERRE DES ECHAUBROGNES
De février 2000 à décembre 2004

INFORMATIQUE

Codial, Batappli, EBP, Pro-Devis, Inqom (compta) Cegid (Compta-Paie), Movex, Sage, Ciel, Apibat, Carl, Pack office, ...

Mise en place du logiciel CODIAL, Paramétrage, ...

Mise en place du logiciel BATAPPLI, Paramétrage, Catalogues, Modèles d'impressions, ...

Mise en place des logiciels SAGE, Paramétrage, ...