

Chrystelle [REDACTED]

Tél. : 07 [REDACTED]

Nort-sur-Erdre

Mariée, sans enfant

Mail : [REDACTED]

RESPONSABLE ADMINISTRATIVE ET FINANCIERE

Comptable unique confirmée, 22 ans d'expérience. Rigoureuse, organisée, à l'aise avec les chiffres, appétence pour l'analyse. J'ai une aptitude à apporter des solutions, mettre en place des procédures, mettre en place des indicateurs et sortir des analyses. Polyvalente et aime le travail en équipe.

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

2022-Aujourd'hui [REDACTED] - NANTES

Responsable administrative et financière - Mission

- Gestion intégrale de la comptabilité (3 comptables et 1 contrôleur de gestion)
- Mise en place de power BI
- Mise en place d'un module de validation des achats en interne
- Bilans et liasse fiscale pour 3 SCI et 3 sociétés
- Saisie et gestion des bulletins de paie et DSN – ADP général

2020-2022 [REDACTED] – NANTES

Responsable comptable et sociale - Mission

- Gestion intégrale de la comptabilité et RH
- Encadrement de 2 assistantes.
- Contrôle mensuel du CDR/SIG avec le DG afin d'optimiser l'atterrissage de fin d'année. Suivi hebdomadaire de la trésorerie.
- Révision des comptes, Bilan et liasse. Calcul mensuel des commissions. Contrôle des cotisations sociales et des paies.
- Déclaration TVA, CVAE, CET,.....

2017-2019 (CDI) [REDACTED] - NANTES

Comptable Unique

- Gestion intégrale de la comptabilité de la Holding+2 filiales. Encadrement d'une assistante de gestion et assistante RH.
- Saisie factures fournisseurs/Contrôles/mise en paiement. Intégration factures clients/contrôle/suivi impayé.
- Gestion mensuel de la trésorerie et des impayés clients avec mise en place de procédure pour l'amélioration du cashflow.
- Déclarations charges fiscales et sociales. Contrôle des DSN via Sage Paie, des AEN, acompte, prime, variables...
- Gestion social (DPAE, Arrêt maladie, note de frais...)
- Gestion contrôle de gestion (Calcul intéressement, bilan social, calcul variable...)
- Arrêté mensuel, semestriel. Préparation bilan et liasse fiscale.

11/2016-03/2017 (interim) [REDACTED] - NANTES

Comptable Trésorier

- Gestion de la trésorerie région nord et Pays de la Loire de l'intégralité des points P.
- Point quotidien, nivellement, prévision quotidienne

2014-2016 (CDI) [REDACTED] - ANGERS

Comptable Générale

- Gestion de la trésorerie
- Saisie factures fournisseurs/Contrôles/mise en paiement. Intégration factures clients/contrôle/suivi impayé.
- Mise en place d'outils d'analyse de coût et marge commerciale
- Négociation prix avec fournisseur, contrôle des contrats (en anglais), condition de paiement et mise aux normes (compliance supplier).
- Gestion des commissions des commerciaux.

2012-2014 (CDI) [REDACTED] - PARIS

Comptable Trésorier international

- Gestion de la trésorerie quotidienne (plusieurs devises). Gestion des caisses en devises.
- Saisie factures fournisseurs/Contrôles/mise en paiement. Intégration factures clients/contrôle/suivi impayé.
- Mise en place de plan de paiement clients
- Gestion des interco
- Aide au bilan, arrêté mensuel et audit interne.

2008-2012 (CDI) [REDACTED] - PARIS

Comptable Tiers / Assistante ADV

- Gestion des impayés clients. Gestion trésorerie.
- Edition des factures clients. Montage des dossiers. Suivi avec les commerciaux des commandes et livraison.
- Suivi et pilotage du DSO

1998-2008 (CDI) [REDACTED] - PARIS

Responsable d'équipe

- Gestion de 2 équipes de téléopérateurs (Infogreffe et SNCF grands voyageurs)
- Création et mise en place de module de formation. Suivi via des écoutes et correctifs afin d'améliorer les compétences.
- Pilotage avec la direction des indicateurs.

FORMATIONS

2019

DCG

1999

BTS Comptabilité Gestion des Organisations (Lycée E. Dubois Paris 14^e)

Compétences professionnelles

Comptabilité : Gestion intégrale de la comptabilité jusqu'à la liasse fiscale.

Trésorerie : prévisions de trésorerie et anticipation sur les besoins, gestion de comptes bancaires rapprochés, tenue de caisse, gestion des devises.

Gestion : élaborations budgétaires, calcul intéressement, calcul variable, marges, SIG

Social : DPAAE, Arrêt maladie/congé maternité, Accident du travail, taxes sociales, DSN paie, note de frais, AEN, véhicules société, calculs commissions.

Connaissances informatiques

Maîtrise de SAP, pack office, open office, Sage, Navision, CCMX, Ciel, Navision, Citrix, Oracle, TOTEM, EBP, Cegid, Quadra.