

# Emmanuelle

## Collaborateur comptable/comptable

Diplômée d'un Msc II en Audit et Contrôle de gestion de l'INSEEC de Bordeaux, je suis à la recherche d'un poste en tant que collaborateur comptable en cabinet d'expertise ou comptable en entreprise.

Disponible de suite  
Mobilité : Toute la France

## Contact

### Téléphone

+33

### Email

### Adresse

44700 Orvault

## Parcours Scolaire

2021-2023

**Msc II Audit et Contrôle de Gestion**  
INSEEC Bordeaux France

2015-2020

**Master II CCA**  
Institut Universitaire du Golfe de Guinée  
Yaounde Cameroun

## Expertise

- SAGE 1000
- Excel : Recherche V, Recherche X, TCD
- COALA
- PENNYLANE
- SAP
- LINKUP

## Langues

Anglais : Intermédiaire TOEIC  
790 Français : Langue maternelle

## Expériences

**Septembre 2023 - Février 2024**

Paris France

### Comptable de Fonds Titrisés

Suivi comptable d'un portefeuille d'Organismes de titrisation  
Conception et mise en place des schémas comptables  
Saisies, contrôle, rapprochements bancaires et comptables  
Production des situations comptables mensuelles et trimestrielles  
Opérations de clôture des comptes semestriels et annuels  
Conception et établissement des rapports financiers semestriels et annuels  
Production d'informations financières et comptables réglementaires à la Banque de France

**Septembre 2022 - Septembre**

2023 - Paris France

### Apprenti Contrôleur de Gestion Frais Généraux

Participation à la construction des maquettes budgétaires (Forecast estimés) Suivi des KPI et du P&L  
Calcul, analyse et suivi des écarts entre le réalisé et le budget  
Analyse des provisions  
Elaboration et présentation des tableaux de bords mensuels

**Février 2022 - Aout 2022**

Cabinet D'Expertise - Paris France

### Stagiaire Collaborateur Comptable

Saisie des opérations comptables courantes  
Rapprochement bancaire, lettrage et pointage des comptes  
Traitement des comptes tiers (fournisseurs, clients)  
Etablissement des bilans et liasses fiscales  
Calcul de la TVA  
Suivi de la partie juridique des dossiers clients (établissement des statuts, etc) Préparation des dossiers de clôture annuelle clients

## Atouts

**Esprit d'équipe**  
**Proactivité**  
**Rigoureuse**

## Loisirs

**Voyages**  
**Lecture**  
**Cuisine**