

██████████ Marwa



██████████
92000 Nanterre

Tél : ██████████

Mail : ██████████

Expériences Professionnelles

Avril 2021
23 Février 2024

Comptable ██████████

- Maitrise BCC et SAP
- Traitement et suivi des factures clients
- Remise à niveau les formations des collègues
- La gestion de la boîte mail et traitements les demandes
- Collecte et saisie des éléments comptables
- Assurer le travail en équipe
- Etablissement les paiements des factures dans les délais

Juillet 2018
Septembre 2020

Comptable ██████████

- Règlements clients et fournisseurs
- Assurer le rapprochement bancaire
- Etablissement des états des clients et suivre le règlement
- Imputation des paiements sur l'Agilis
- Facturation les réservations hôtels et billetterie
- Suivi des out-going et autres services
- Contrôle et correction des états de billetteries
- Intégration les mouvements comptables sur le logiciel Agilis comptabilité
- Etablissement et dépôt des déclarations fiscales et sociales

Septembre 2016
Janvier 2018

Comptable ██████████

- Enregistrement comptable (vente, achat, OD...)
- Assurer le triage et la vérification systématique des pièces comptables avant saisie
- Procéder aux imputations des opérations comptables
- Assurer l'exhaustivité des enregistrements comptables ainsi que leur rattachement au mois correspondant.
- S'assurer de la probité des pièces justificatives, contrôle arithmétique.
- Etablissement des rapprochements bancaires mensuel
- Etablissement et dépôt des déclarations fiscales et sociales
- Préparer et constater des écritures de clôtures (Bilan, Etat de résultat,..)

Décembre 2012
Avril 2015

Conseiller clientèle [REDACTED]

- La gestion des contrats d'assurance (vie, auto, habitation....)
- Suivi des avenants des contrats (suspension, remise en cours, changement, résiliation ...)
- Gestion de feuille de caisse (comptant, terme, contentieux)
- La gestion des dossiers de règlement de sinistre

Février 2012
Juin 2012

Technicien supérieur en gestion compatibilité et finance (Stage [REDACTED])

- Traitement des opérations courantes D 'assurance
- Conseiller les clients
- La gestion des contrats d'assurance

Janvier 2012
Février 2012

Technicien supérieur en gestion compatibilité et finance (Stage technicien [REDACTED])

- Suivi des règlements client
- Souscription de contrats d'assurances

Janvier 2010
Fevrier2010

Technicien supérieur en gestion compatibilité et finance (Stage ouvrier la poste tunisienne)

- Exécution des tâches administratives de la poste (devise, mandat, colis rapide poste...)
- Classement des pièces comptable de la poste

Eté 2010/Eté 2011

Stagiaire saisonnière (la poste tunisienne)

- Traitement des opérations courantes au guichet
- La gestion de caisse
- Vente de produits de la poste
- Exécution des tâches administratives de la poste (rapide poste, colis postaux, mondt étrangère, devise)

Compétences :

- SAP Business Object – Niveau avancé
- MOSAIS - Niveau intermédiaire
- Microsoft Office - Niveau avancé
- EXCEL - Niveau avancé
- Déclarations fiscales- Niveau avancé
- Sage –niveau avancé

Diplômes

Juillet 2012

Licence Appliquée : Gestion et Comptabilité Finance (ISET
ZAGHOUAN)

Juin 2009

Baccalauréat Economie et Gestion