

Wendy

ble



Ambitieuse, organisée, dotée d'un bon sens de réalisme et s'adaptant facilement à un nouvel environnement. En quête d'évolution, je souhaite intégrer une structure qui m'offre l'opportunité d'acquies une nouvelle expérience professionnelle à travers laquelle je pourrai m'affirmer et retrouver cet aspect de polyvalence que j'ai déjà connu auparavant.

Expérience professionnelle

[REDACTED]	Secrétaire Comptable Déc 2021 à Juin et 2022
[REDACTED]	Hôtesse de caisse Sept 2019 / Août 2021
[REDACTED]	Employée polyvalente Juin 2015 / Sept 2018
[REDACTED]	Employée polyvalente Juin 2014 à Mars 2015
[REDACTED]	Hôtesse de caisse Mai 2013 - à Déc 2013

Parcours scolaire

- TP Secrétaire Comptable (Juin et 2022)
- Formation Prothésiste orthodontaire (Mai 2021)
- Formation Hôtesse de caisse (Déc 2013)
- BEP NRCU (Juin 2012)
- Brevet des collèges (Juin 2010)

Divers

- Lecture
- Sortie
- Scrapbooking
- Prothésiste orthodontaire

Mes coordonnées :

Adresse : [REDACTED]
59640 Dunkerque

Email: [REDACTED]

Numéro : [REDACTED]

Permis B + véhicule

Compétences et intérêts

- Accueillir et orienter les clients
- Gestion d'un planning
- Proposer/financer une vente
- Savoir prendre des notes
- Travailler en équipe
- Gestion administrative du personnel
- Dépôts BR NKS
- Pack Office (W.E.P.O)
- Préparation fiche de paie
- Factures/Devis
- Rapprochement bancaire
- Déclaration de TVA
- Cie Gestion Commerciale