



Mireille

Comptable

Forte de 40 années d'expérience, reconnue pour ma rigueur, mon autonomie et mon sens des responsabilités, je m'investis pleinement dans la fiabilité des comptes et le respect des échéances. Mon objectif est de mettre mes compétences au service de l'entreprise en accompagnant et en transmettant mon expérience.

Contact



[Redacted]



[Redacted]



[Redacted]
[Redacted]

Compétences

- Saisir les opérations comptables
- Contrôler et analyser les comptes
- Fiabiliser et proposer des solutions
- Hiérarchiser les tâches et gérer les priorités
- Paramétrer des outils informatiques
- Esprit d'équipe
- Réactivité
- Autonomie

Informatique

- SAP
- PLÉIADES
- TALENTIA
- EXCEL

Formation

2023 : Titre RNCP - Formateur Professionnel d'Adultes

1985 : BTS Comptabilité - Gestion

1983 : BAC Comptabilité - Gestion

Experience

- Comptable - [Redacted] 07/2023 - 06/2025**
Suivi et Amélioration des Comptes Sociaux
 - Suivi et révision des comptes sociaux. Comptabilisation des mouvements bancaires liés à la paie. Suivi du CET
 - Analyse des process, proposition de solutions et identification des axes d'amélioration pour renforcer la fiabilité des comptes**Réalisations** : Mise en place de process de contrôle, rédaction de procédures
- [Redacted] - Stage chez [Redacted] 09/2022 - 03/2023**
Formation au titre [Redacted] - Formateur Professionnel d'Adultes
 - Conception d'ingénierie de formation, animation des sessions
 - Accompagnement des stagiaires
- Comptable [Redacted] paie - [Redacted] 2009 - 01/2022**
Gestion des Déclarations Sociales et Administration de la Paie
 - Prise en charge des déclarations sociales pour les six entités du groupe, jusqu'au règlement
 - Analyse et gestion des comptes sociaux ainsi que des comptes bancaires dédiés à la paie
 - Administration de la paie pour un effectif de 50 salariés.
 - Clôtures comptables, reporting, communication avec les commissaires aux comptes**Réalisations** : Mise en œuvre du SIRH Pléiades et de la DSN en collaboration avec Sopra Steria, ainsi que des paramétrages des comptes pour l'intégration de la paie
- Comptable - [Redacted] - [Redacted] 1985 - 2008**
 - Suivi des comptes sociaux, gestion des déclarations sociales et administration de la paie pour 50 expatriés
 - Clôtures comptables, vérification et justification des comptes auprès des commissaires aux comptes
 - Participation aux réflexions pour l'amélioration des process
 - Gestion des notes de frais (contrôle et analyse des justificatifs, planification et exécution des paiements)
 - Analyse et ajustements des comptes généraux
 - Comptabilisation des paiements clients, gestion des flux financiers hors clients/fournisseurs / rapprochements bancaires**Réalisations** : Configuration des comptes lors de l'implémentation du logiciel SAP. Harmonisation des méthodes et outils de travail d'une filiale en vue de son intégration dans la société mère