



YANNICK STEPHANE

LANGUES

Français : niveau excellent
Anglais : niveau professionnel

INFORMATIQUE

Word, Excel, PowerPoint : niveau professionnel
Bonne connaissance de SAARI
SAGE 100 et SAGE EXPERT

COMPETENCES

- Logiciel CRM
- Rapport d'activité
- Analyse financière
- Organisation d'événements
- Évaluation des performances
- Coordination des tâches
- Audit interne
- Réalisation d'audits
- Suivi du budget
- Leadership d'équipe
- Communication
- Gestion budgétaire
- Analyse des performances
- Éthique professionnelle
- Vision stratégique

EXPERT-COMPTABLE MÉMORIALISTE (9 ans 3 mois d'expérience)

COMPÉTENCES

Financier expérimenté ayant de solides compétences en gestion financière, en analyse et en contrôle de gestion. Capable de piloter les performances financières d'une entreprise, d'optimiser les processus et de contribuer à la prise de décision stratégique. Reconnu pour son sens de l'organisation, son esprit d'analyse et son leadership.

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

[Depuis Décembre 2021] (3 ans 10 mois) [REDACTED] : Chef de mission sénior expertise comptable (Expert-comptable mémorialiste, stage validé)

Principales réalisations

- Déploiement mission DAF externalisé chez quatre (04) entreprises
 - ✓ Responsable de l'ensemble des activités financières (comptabilité, trésorerie, contrôle de gestion, fiscalité) ;
 - ✓ Mise en place d'un système de reporting financier pour améliorer le suivi et l'analyse des performances ;
 - ✓ Participation active à l'élaboration de la stratégie de l'entreprise et à la prise de décisions stratégiques ;
 - ✓ Gestion des relations avec les banques, les autorités fiscales et les commissaires aux comptes ;
 - ✓ Mise en place d'outils de pilotage et de tableaux de bord pour suivre les performances ;
 - ✓ Élaboration des budgets, des prévisions financières et des analyses de rentabilité
 - ✓ Accompagnement des équipes opérationnelles dans l'analyse des écarts et la prise de décisions.
- Audit des huit (08) PME industrielles, commerciales, prestataires de services
 - ✓ Identification et l'évaluation du risque d'anomalies significatives et la planification après acceptation ;
 - ✓ Réalisation des contrôles nécessaires et collecte des éléments probants avec l'équipe d'audit ;
 - ✓ Rédaction de la note de synthèse des travaux et discussions des points clés ;
 - ✓ Finalisation du rapport de mission.
- Elaborations des états financiers semestrielles, annuelles et situations intermédiaires de trente-deux (32) entreprises ;
 - ✓ Elaboration du Bilan, du compte de résultat, du TFT ;
 - ✓ Elaboration des notes annexes ;
 - ✓ Elaboration de budget et plan de trésorerie ;
- Supervision de 15 collaborateurs pour assistance comptable, fiscale et sociale
 - ✓ Suivi comptable d'un portefeuille de quarante-et-une entreprise ;
 - ✓ Déclaration fiscale et sociale des clients
 - ✓ Gestion efficiente de l'équipe Comptable et financière
- Conseils juridiques, fiscal et social
 - ✓ Accompagnement dans le choix de la forme juridique et du régime fiscal ;
 - ✓ Accompagnement des clients dans les contrôles et redressement fiscaux.
- Expertise judiciaire
 - ✓ Participation à une mission confiée par la cour d'appel du tribunal de commerce d'Abidjan

PERMIS DE CONDUIRE

Toute catégorie

RÉFÉRENCES

- [REDACTED]
Contact [REDACTED]
- [REDACTED]
Contact [REDACTED]
- [REDACTED]
Contact [REDACTED]

Principales réalisations

- **Consolidation de comptes de groupes de sept groupes prestataires de services**
 - ✓ Définition du périmètre de consolidation du groupe ;
 - ✓ Elaboration des comptes consolidés à partir d'une liasse de consolidation :
 - Importation des balances définitives dans la liasse ;
 - Enregistrement des écritures de retraitement dans le journal de consolidation ;
 - Enregistrement des écritures de partage des capitaux propres ;
 - Enregistrement des écritures d'éliminations des opérations ; intragroupe et des comptes réciproques ;
 - Prise en compte des écarts d'évaluation et d'acquisition ;
 - Finalisation des travaux après échange avec le client.
 - ✓ Transmission des livrables au client
 - ✓ Elaboration de manuel de consolidation à la demande du client
- **Commissariat aux comptes et audit contractuel**
 - ✓ Identification et l'évaluation du risque d'anomalies significatives et la planification après acceptation ;
 - ✓ réalisation des contrôles nécessaires et collecte des éléments probants avec l'équipe d'audit ;
 - ✓ Rédaction de la note de synthèse des travaux et discussions des points clés avec le client ;
 - ✓ Finalisation du rapport de mission avec le manager

[Juin 2016 à Décembre 2018] (2 ans 7 mois) [REDACTED] : Chef comptable adjoint

Principales réalisations

- ✓ Aide à décliner les objectifs stratégiques en objectifs opérationnels au niveau des centres de responsabilités budgétaires,
- ✓ Contribue à la mise à jour des outils d'élaboration du budget
- ✓ Révision comptable en prélude du commissariat aux comptes
- ✓ Elaboration des états financiers

CURSUS SCOLAIRE ET UNIVERSITAIRE

2025-2026 : MBA 2 Finance Data Performance à ESLSCA Paris Business School

2019-2025 : DEC encours (Bac+8) Diplôme d'Expertise Comptable auprès du Conseil Supérieur de l'Ordre des Experts-Comptables de Paris-île-de France (Inscrit à la session de Novembre 2025)

2015-2018 : DSCG (Bac+5) de l'Etat Français (expertise comptable)

2017-2018 : DSGC (Bac+5) du CNAM/INTEC Paris (expertise comptable)

2010-2011 : BTS en Finances Comptabilité et Gestion des Entreprises à Ets EDUFOR-Yopougon.

2006-2007 : Baccalauréat Série C au Lycée Mixte de Yamoussoukro