

[REDACTED]
31500 TOULOUSE
[REDACTED]
[REDACTED]

Comptable

Expérience professionnelle

Mars 2014 à ce jour Comptable à [REDACTED] :

Enregistrer les écritures comptables courantes jusqu'au bilan ;
Etablir la facturation clients ;
Contrôler la facturation clients ;
Effectuer les déclarations fiscales et sociales ;
Réaliser le rapprochement des banques, lettrage des comptes et vérifications des frais généraux ;
Gérer le dossier BNP FACTOR ;
Etablir les bulletins de salaire.

Avril 2012 à Décembre 2013 Comptable à [REDACTED] :

Transmettre les documents bancaires via SAGE 1000 ;
Enregistrer les écritures de trésorerie ;
Imputer les factures et encaisser les règlements ;
Lettrer les écritures comptables ;
Editer les états de rapprochement des comptes bancaires ;
Etablir les courriers et les factures pour les courtages et les participations MEP citernes et règlements ;
Gérer les relances clients téléphoniques et écrites ;
Tenir à jour le stock des chauffages.

Juin 2011 à Mars 2012 Agent administratif au [REDACTED] :

Suivre l'encours euros et devises des caisses des agences ;
Conseiller les agences ;
Suivre les erreurs de caisse et la bonne fin des opérations sous réserve de contrôle ;
Traiter les fausses coupures ;
Traiter les réclamations relatives à un retrait ou versement d'espèces ;
Assurer les relations avec les fournisseurs pour les commandes, les approvisionnements et les reversements de fonds ;
Contrôler la facturation ;
Contribuer à la mise à jour des tableaux de bord.

Mars 2011 Collaborateur-comptable à [REDACTED] :

Saisir des documents comptables ;
Etablir des déclarations de TVA ;
Lettrer et réviser des comptes.

Logiciels utilisés :

Quadratus, QuadraFact, Excel, Centralu, Infocentre, Word, CEGID Comptabilité, CEGID Gestion Commerciale, CEGID Suivi des règlements, SAGE 1000, SAP.

Domaines de compétences

Organisé, autonome, polyvalent sont mes principales qualités qui me permettent de m'intégrer avec facilité dans une équipe.

Rigoureux pour le respect de l'application des procédures.

Mon goût des chiffres, ma rigueur, ma disponibilité, ma persévérance.

Etudes et diplômes

2010 - 2011 Titre professionnel Comptable-assistant à l'AFPA de Balma (Toulouse) :

Assurer les travaux courants de comptabilité ;
Etablir la paie et les déclarations sociales courantes ;
Réaliser les travaux de fin d'exercice comptable et fiscal.

2005 Niveau DEUG :

Economie et gestion à l'Université de Saint-Denis (Ile de la Réunion).

2003 Niveau BTS :

Comptabilité et gestion au lycée Bellepierre à Saint-Denis (Ile de la Réunion).

2001 Bac STT :

Option Comptabilité et Gestion au lycée Bellepierre à Saint-Denis (Ile de la Réunion).

Divers

La Salsa, Fitness, Course à pied, Football
La lecture, Cinéma