

PAMÉLA

Forte de mes 23 années en tant que comptable pour les sociétés [REDACTED] et [REDACTED] je suis à la recherche d'une nouvelle expérience professionnelle auprès de TPE/PME. Je souhaite mettre à votre service mon savoir-faire et mon savoir être. C'est pourquoi je postule au poste de :

COMPTABLE

COORDONNÉES

- [REDACTED]
- [REDACTED]
- [REDACTED]

SAVOIR – FAIRE

- Gestion administrative
- Gestion comptable
- Gestion des investissements
- Contrôle de gestion
- Suivi budgétaire

SAVOIR - ÊTRE

- Organisée
- Capacité d'adaptation
- Travail d'équipe
- Respect des procédures et des délais
- Sens relationnel

LOGICIELS PRATIQUES

- Microsoft office
- Google (Gmail - Drive - Sheet - Docs.)
- JD Edwards : Progiciel Oracle Sage 100 (comptabilité, gestion commerciale ,moyen de paiement)

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

COMPTABLE CONFIRMÉ

[REDACTED] Décembre 2022 - Présent

Gestionnaire des sociétés [REDACTED] et [REDACTED] : enregistrement factures fournisseurs / clients - règlements - transmission éléments de paie et de TVA - OD de paie - écritures jusqu'au bilan - justificatif des comptes - interlocutrice des commissaires aux comptes - analyse rentabilité des équipes - participation au développement de la mise en place d'une application de pointage pour les interventions des 83 compagnons en lien avec le DSI afin de dématérialiser la facturation / élément de paie / rentabilité

[REDACTED] | Mars 2001 - Novembre 2022

Provisions. Lettrage. Clôtures mensuelles (à J +4) avec analyses et justificatifs des dépenses.

Gestion des immobilisations : facturation, traitement des amortissements, mises au rebus, suivi comptable des chantiers avec tableau de bord - vérification et sortie des états des immobilisations de l'ensemble des établissements

Support comptable des services juridiques - ressources humaines - formation : traitement des factures et suivi des dépenses.

Comptabilité Franchise : contact privilégié des franchisés (80 établissements) - Facturation diverses des franchisés, liée à la signature de contrat, aux redevances et autres. Contrôle et mise à jour des bases de données

Vérification et intégration du CA (290 établissements) Calcul et suivi des commissions des mandataires (220 établissements)

Détachement de 2008 à-2009 : Portefeuille de 12 établissements : de l'enregistrement aux règlements des factures - Pointage des encaissements - Ecritures jusqu'au bilan - Déclaration de TVA

Emplois saisonniers

07/1997 - 02/2001

Remplacement d'un professeur de comptabilité et informatique - lycée professionnel Bonne nouvelle
Remplacement annuel à l'hôpital Paul Brousse
Remplacement au Bureau de contrôle comptable à la SNCF

FORMATIONS

BTS (brevet de technicien supérieur)
Assistante de gestion PME - PMI
Groupe scolaire Javouhey - Brest, 29

Baccalauréat sciences des technologies tertiaires
COMPTABILITE ET GESTION
06/1997
Groupe scolaire Javouhey - Brest, 29 - Assez bien