Sophie [REDACTED]

Comptable

Objectif: disponible immédiatement pour une mission de comptabilité

Permis B et véhicule

Formations

- **D.U.T. « Gestion des Entreprises et des Administrations »**, option « Gestion Appliquée aux Petites et Moyennes Organisations » à l'I.U.T. de Tours en 1988-1989

- **Cours du soir au C.N.A.M.** validés par un examen et dispensés au lycée Sadi Carnot à Saumur : micro-informatique, connaissance des systèmes d'exploitation et programmation en 1989-1994

Logiciels

- **Logiciels comptables :** EBP , SAGE 100, GFC (Gestion Financière et Comptable pour les établissements scolaires)

- **Logiciels métiers :**

- . Presto (gestion des stocks)
- . KAVALOG (Gestion de centre équestre)
- . LGPI (gestion d'Officine)
- . ONAYA : facturation, analytique et gestion de chantiers BTP
- . Chorus pro

- Word, Excel, Open Office

- **Messageries :** outlook online et Mozilla Thunderbird

Sports, loisirs, divers

- Anglais et espagnol lu , parlé et écrit niveau intermédiaire

- Trésorière d'un club de plongée sous marine

- Monitrice et niveau 3 de plongée sous-marine française

- Permis mer côtier

- Danse moderne

Expériences professionnelles

Comptable, [REDACTED] à Virandeville (50690)

17.01.2024 à 24.07.2024 (mission d'intérim. de 6 mois)

- Contrôle, paiement et comptabilisation des Notes De Frais
- Comptabilité achats, ventes, banques, caisse, paie sous SAGE 100 de 4 entités (3 holdings et 1 SCI)
- Déclarations fiscales : TVA, IS, CVAE, DAS2
- Analyse des comptes fournisseurs, clients, débiteurs et créditeurs divers, Etat et Impôts
- Travaux de révision comptable en lien avec l'expert comptable et CAC
- Prévisionnel de trésorerie

Comptable et secrétaire [REDACTED] Les Pieux (50340)

11.2022 à 02.2023 (C.D.D. de 4 mois)

- Saisie comptable (achats, ventes, banques, caisse, paie) sous EBP en ligne
- Déclaration de TVA
- Analyse des comptes fournisseurs, clients, débiteurs et créditeurs divers, Etat et Impôts
- Utilisation de Chorus pro
- Secrétariat (contrat de travail, relance client, gestion des gardes et de la messagerie outlook online)

Aide comptable, [REDACTED] à Les Pieux (50)

09.2019 à aujourd'hui (Bénévolat)

- -Tenue du livre de caisse
- -Enregistrement et pointage des règlements client sur Kavalog
- - Pointage du dû client
- - Remise de chèques en banque
- -Règlement des factures fournisseurs
- - Secrétariat et gestion de la messagerie électronique

Secrétaire, [REDACTED] à Equeurdreville (50)

04.2016 (C.D.D. de 1 mois)

- - Orientation des parents d'élèves pour répondre à des questions administratives
- - Gestion des convocations aux visites médicales
- - Organisation du planning des visites des médecins dans les écoles via Google Agenda
- - Classement du dossier des élèves par écoles

Secrétaire de la principale, [REDACTED] à Portbail (50)

02.2016 à 03.2016 (C.D.D. de 2 mois)

- Secrétariat de la principale
- Gestion des absences et des arrêts maladie du personnel via l'application intranet ARENA
- Organisation des formations des professeurs
- Attribution aux élèves des identifiants et mot de passe pour accéder à l'Environnement Numérique de Travail

Adjointe gestionnaire, [REDACTED] à Saint Pierre l'Eglise (50)

09.2015 (C.D.D de 1 mois)

- Gestion des stocks alimentaires avec le logiciel Presto
- Gestion des paiements de la cantine
- Enregistrement et mandatement des factures fournisseurs avec le logiciel GFC (Gestion Financière et Comptable)

Adjointe chef comptable, [REDACTED] France (160 salariés) à Montreuil Bellay (49)

Août 1994 à août 2001 : (C.D.I. de 7 ans), filiale internationale, fabriquant d'aliments et producteur de viande de veaux, avec comme responsabilités :

- Tenue de la comptabilité générale (immobilisations et amortissements, pointages, situation, bilan, analyses, consolidation)
- Etablissement de la trésorerie journalière et prévisionnelle
- Encadrement et formation de 2 personnes et d'intérimaires
- Participation aux contrôles des commissaires aux comptes
- Etablissement des comptes consolidés des filiales internationales
- Mise en place de logiciels d'immobilisations et de comptabilité

Assistante comptable, Fiducial Expertise (25 salariés) à Saumur (49)

Mai 1990 à juillet 1994 : (C.D.I. de 4 ans) avec comme principales missions :

- Tenue de la comptabilité
- Clôture comptable et fiscale
- Etablissement de l'ensemble des déclarations comptables et fiscales pour des artisans et commerçants en entreprises individuelles et en sociétés
- Installation informatique et formation à des logiciels de facturation et de comptabilité chez des artisans commerçants