

Alain [REDACTED]  
[REDACTED]  
[REDACTED]  
[REDACTED]  
[REDACTED]  
Email: [REDACTED]

## CURRICULUM VITAE

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

---

#### COMPTABLE UNIQUE

[REDACTED] En poste depuis mars 2013.

- tenue de l'ensemble de la comptabilité jusqu'au bilan
- suivi des clients (pointage des comptes), et relance clients
- dépôts des factures dématérialisées sur les plateformes choisies par les clients (Chorus,SAP,Fieldglass,Ariba.....)
- suivi des fournisseurs
- gestion de la trésorerie
- tâches inhérentes à ce poste selon les besoins de la PME , en fonction de la spécificité de son activité.

#### COMPTABLE GENERAL de 2012 à 2013

[REDACTED] CDD ( organisme collecteur du 1% logement)

#### COMPTABLE UNIQUE de 2007 à 2011

[REDACTED] Paris 11<sup>e</sup> (75)

- tenue de l'ensemble de la comptabilité jusqu'au bilan
- suivi des clients (pointage des comptes), et relance clients
- gestion des en-cours auprès des assurances crédit
- suivi des fournisseurs
- gestion de la trésorerie
- établissement des bulletins de salaires, déclarations sociales et fiscales
- tâches inhérentes à ce poste selon les besoins de la PME , en fonction de la spécificité de son activité.

#### COMPTABLE UNIQUE de 1988 à 2007

[REDACTED] Paris 2<sup>e</sup> (75)

- tenue de l'ensemble de la comptabilité jusqu'au bilan
- suivi des clients (pointage des comptes), et relance clients
- gestion des en-cours auprès des assurances crédit
- suivi des fournisseurs, contrôle des prix et quantités en fonction des bons de livraison et des bons de commande

**Alain** [REDACTED]

Tél: [REDACTED]

Email: [REDACTED]

- gestion de la trésorerie, tenue de plusieurs banques, (rapprochements bancaires, contrôle des frais bancaires et agios...)
- ouverture et suivi des lettres de crédit auprès des banques
  
- établissement des bulletins de salaires, déclarations sociales et fiscales suivi du travail administratif, en fonction des besoins du moment et de la spécificité de l'activité de l'entreprise ( relations avec les transitaires, les administrations, les banques , les avocats, les experts comptables, les entrepreneurs ...)
- en étroite collaboration avec le gérant, en toute confiance et en toute confidentialité, lignes de conduite à suivre et orientations à prendre sur des problèmes et questions de gestion et de comptabilité

## **FORMATION ET DIPLÔMES**

---

DGC - 2011

## **INFORMATIQUE**

---

- SAGE 100,1000 CIEL gestion Intégrale pour la comptabilité
- SAGE SOCIAL pour les bulletins de payes
- WORD pour le TTX
- EXCEL pour le tableur

## **DIVERS**

---

Permis B