



Muriel [redacted]
[redacted] - 75019 Paris
Tel : [redacted]
[redacted]
[redacted]

COMPETENCES

- **Comptabilité :**
Comptabilité générale
Gestion des comptes de tiers
T.V.A., CVAE et autres déclarations fiscales
Gestion des stocks, inventaire
Amortissements, Provisions, OD de clôture
Elaboration et édition des bilans révisés par l'expert comptable
- **Gestion :**
Gestion analytique
Calcul des coûts de revient
- **Ressources humaines :**
Recrutement, formation et encadrement du personnel
Payes permanents et intermittents - déclarations sociales
- **Commercial :**
Ouverture de points de ventes
Achats, vente et développement du chiffre d'affaires

FORMATION COMPLEMENTAIRE

- 2005 : Stage « Gestion d'un CHR »
- 1991 : Stage « Méthodes commerciales et négociation de vente »
- 1985 : Stage « Informatique pour comptable »

DIPLOMES

- 2005 : BTS Assistante de Gestion PME PMI (V.A.E.)
- 1983 : BAC G2 Comptabilité

DIVERS

- Logiciels :**
Comptabilité/paie/ADV/Royalties : EBP, Ciel, Cegid, Quadra, Spiaetacle, Inpro
Secretariat : Word, Excel, PowerPoint
- Langues :** Anglais scolaire
- Mobilité :** Permis B
- Centres d'intérêts :** Photo, Littérature, Voyages

COMPTABLE UNIQUE ASSISTANTE DE GESTION

PRINCIPALES EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

2014 – 2022 : RESPONSABLE ADMINISTRATIVE ET COMPTABLE – GESTIONNAIRE DE PAYES

[redacted] – Edition musicale et distribution
J'assurais la comptabilité de la société jusqu'au bilan ainsi que la paye des permanents et des intermittents
Comptabilité générale
Payes, déclarations sociales et fiscales (DSN, CVAE, IS...)
Royalties
Déclarations SDRM, SPPF (métadatas et ventes)
Diverses tâches administratives afin d'assurer le bon fonctionnement de la structure

2012 – 2013 : COMPTABLE EN CDD ET INTERIM

[redacted] – Studio de post-synchronisation – CDD 3 mois
Comptabilité et préparation du bilan – Payes et charges sociales (salariés + intermittents du spectacle)
G.E.I SAS – Hôtels HOLIDAY INN – Intérim 4 mois
Responsable de la comptabilité de 4 hôtels afin de préparer les clôtures mensuelles et la clôture annuelle

2009 - 2012 : COLLABORATRICE COMPTABLE

[redacted] – Association de Gestion et Comptabilité
J'assurais la tenue de 40 dossiers clients pour la préparation et l'édition des bilans
Comptabilité générale
T.V.A., déclarations fiscales et sociales (CVAE, IS, DCR...)
Préparation et édition des bilans et des liasses fiscales

2007 – 2008 : COMPTABLE EN CDD ET INTERIM

[redacted] N - Centre de gestion agréé – Intérim + CDD 4 mois
Tenue de dossiers clients en vue de la préparation des bilans - *Payes et déclarations sociales*
[redacted] – Studio de post-synchronisation - CDD 3 mois
Comptabilité générale - Payes et déclarations sociales (salariés et intermittents)
[redacted] – Vente de matériel de vidéosurveillance - CDD 3 mois
Comptabilité, Payes et déclarations sociales
Suivi des commandes (achats, planning d'installation)
Liaison entre les commerciaux et les techniciens

2006 : COMPTABLE UNIQUE – ADMINISTRATION DES VENTES

[redacted] – *Production et commercialisation de produits « BIO »*
J'étais responsable de l'ensemble de la comptabilité et de l'administration des ventes de la société (1,5 millions d'euros/200 clients)
Comptabilité générale, Payes et déclarations sociales
T.V.A., déclarations fiscales, Préparation des bilans
Gestion des comptes de tiers et relations avec les banques et assurances

1999 – 2004 : COLLABORATRICE COMPTABLE - ASSISTANTE DE DIRECTION

[redacted] – Cabinet Comptable - Central d'appels - Domiciliation
J'étais responsable, pour le cabinet comptable, de 25 sociétés jusqu'au bilan, pour le central d'appels et la domiciliation (30 dossiers), des ressources humaines et du relationnel client, en cinq ans j'ai quintuplé le C.A.
Comptabilité générale, Payes et déclarations sociales
T.V.A., déclarations fiscales, Préparation des bilans
Etablissement de statuts, Procès verbaux d'assemblées
Embauche, formation et encadrement du personnel

1993 – 1997 : RESPONSABLE DE MAGASINS

[redacted] – Broderie sur linge de maison
Mon activité principale consistait à préparer les saisons d'été et d'hiver, celles-ci représentaient 80 % du Chiffre d'Affaires annuel
Ouverture de points de ventes
Embauche, formation et encadrement du personnel
Achats, Vente et développement du chiffre d'affaires

1990 : COMPTABLE UNIQUE

[redacted] – Edition d'un journal vidéo
J'avais la responsabilité de toute la partie administrative et comptable
Gestion des comptes de tiers
Payes et déclarations sociales, T.V.A., déclarations fiscales
Comptabilité jusqu'au bilan

1988 – 1989 : ASSISTANTE FINANCIERE ET COMMERCIALE

[redacted] – Fabricant textile
Détachée auprès des directeurs financier et commercial, j'étais en outre responsable de 4 magasins de gros et des ressources humaines liées à ces commerces
Gestion analytique, Calcul des coûts de revient, Etudes prévisionnelles
Encadrement du personnel
Gestion des clients (suivi des livraisons, facturation, recouvrement...)

1985 – 1986 : COMPTABLE – ASSISTANTE DE DIRECTION

[redacted] – Viennoiseries
Depuis la création, j'avais en charge la gestion totale de plusieurs points de ventes
Création des sociétés, Ouverture de points de ventes
Embauche et encadrement du personnel
Recherche et suivi des fournisseurs, Relations avec les banques
Comptabilité générale jusqu'au bilan