



Fabrice [redacted]

[redacted]
[redacted]
[redacted]
[redacted]
[redacted]

FORMATION

RAID COMPTA (2024)

TGS France

Setter/Closer (2023)

Closers Group

Remise à niveau Logiciel Excel et Word (2023)

CA Formations

Formation Paie et RH (2006)

TGS FRANCE

BTS Comptabilité et Gestion

(1997-1999)

Lycée Notre Dame à Challans

Baccalauréat professionnel Comptabilité et Gestion

Mention Bien (1994-1997)

Lycée Notre Dame à Challans

COMPETENCES

Logiciels maîtrisés :

Word, Excel, Outlook, Teams
Logiciel Facturation-Devis (EBP),
Logiciels Comptabilité et Révision (CCMX,
CEGID, SAGE, INAXEL, APEX, GED, ERP, RAID
COMPTA, AGILEO, DIVALTO),
Logiciels Paie (Adventi Paie, SILAE)

Langues : Anglais débutant,
Espagnol débutant

Permis B

CENTRES D'INTERETS

- Voyages : Martinique, République Dominicaine, Italie, Tunisie, Sardaigne...
- Musiques, Films et séries
- Spots : football, basket, badminton, tennis de table
- Bénévolat : Entraîneur des U7 au U13 pendant plusieurs années, membre du bureau de la SSI et accompagnateur section U12-U13

2024-En cours : [redacted] (Comptable, Gestionnaire de paie et RH – Indépendant en télétravail)

- Tenue de la comptabilité (saisie, rapprochement bancaire, pointage clients - fournisseurs, OD Paie, Pré révision pour le cabinet comptable).
- Comptabilité fournisseurs, clients et générale.
- Etablissements des déclarations fiscales (CVAE, TVA, IS, ...).
- Gestion Ressources Humaines : Suivi des salariés (médecine du travail, registre du personnel, mutuelle et prévoyance, arrêt ou accident du travail, retraite, droits, congés, absences, formations, conseils et informations) et édition des contrats de travail
- Gestion des Paies : Établissement des bulletins de salaire et Envoi des déclarations sociales.

2017-En cours : [redacted] (Comptable, Gestion RH – salarié en télétravail)

- Tenue de la comptabilité (saisie, rapprochement bancaire, pointage clients - fournisseurs, OD Paie, Pré révision pour le cabinet comptable).
- Comptabilité fournisseurs, clients et générale.
- Etablissements des déclarations fiscales (CVAE, TVA, IS, ...).
- Gestion Ressources Humaines : Suivi des salariés (dossiers, médecine du travail, registre du personnel, mutuelle et prévoyance, arrêt ou accident du travail, retraite, droits, congés, formations, conseils et informations) et Vérifications des bulletins de salaire et des contrats de travail.

2024 : [redacted] (Chargé de dossiers – remplacement juin à septembre)

- Gestion d'un portefeuille multisectoriel (TPE, PME, professions libérales, SCI, LMNP)
- Tenue de la comptabilité : saisie, rapprochement bancaire, pointage clients - fournisseurs, OD de Paie-Immobilisations-emprunts-leasing.
- Révision des dossiers, établissement des bilans, des tableaux de bord, des liasses fiscales et présentation du bilan au clients.
- Etablissements des déclarations fiscales (CVAE, TVA, IS, IR, ...).
- Missions de conseils auprès de la clientèle.

2019-2023 [redacted] (Comptable, Gestion et RH)

- Gestion Administrative (saisie des factures et des devis, relances clients, paiements fournisseurs, encaissements clients, archivage).
- Tenue de la comptabilité (saisie, rapprochement bancaire, pointage clients - fournisseurs, OD Paie, Pré révision pour le cabinet comptable).
- Comptabilité fournisseurs, clients et générale
- Etablissements des déclarations fiscales (CVAE, TVA, IS, ...).
- Gestion Ressources Humaines : Suivi des salariés (médecine du travail, registre du personnel, mutuelle et prévoyance, arrêt ou accident du travail, retraite, droits, congés, absences, formations, conseils et informations) et édition des contrats de travail
- Gestion de la location de meublées touristiques, de la conciergerie et de la location de vélos (planning des locations et des employés, réservation des billets de bateaux et place de parking, ...)

2006-2019 : [redacted] (Comptable, Gestionnaire de Paie et RH - salariés en télétravail et Indépendant en télétravail)

- Gestion Administrative (saisie des factures et des devis, relances clients, paiements fournisseurs, encaissements clients, archivage).
- Tenue de la comptabilité (saisie, rapprochement bancaire, pointage clients - fournisseurs, OD Paie, Pré révision pour le cabinet comptable).
- Comptabilité fournisseurs, clients et générale
- Etablissements des déclarations fiscales (CVAE, TVA, IS, ...).
- Gestion Ressources Humaines : Suivi des salariés (médecine du travail, registre du personnel, mutuelle et prévoyance, arrêt ou accident du travail, retraite, droits, congés, absences, formations, conseils et informations) et édition des contrats de travail
- Gestion des Paies : Établissement des bulletins de salaire et Envoi des déclarations sociales.

2001-2006 : Société Islaise d'Expertise Comptable puis rachat par [redacted] Collaborateur Comptable)

- Gestion d'un portefeuille multisectoriel (TPE, PME, professions libérales, SCI, LMNP)
- Tenue de la comptabilité : saisie, rapprochement bancaire, pointage clients - fournisseurs, OD de Paie-Immobilisations-emprunts-leasing.
- Révision des dossiers, établissement des bilans, des tableaux de bord et des liasses fiscales.
- Etablissements des déclarations fiscales (CVAE, TVA, IS, IR, ...).
- Missions de conseils auprès de la clientèle.

2000-2001 : [redacted] (Commercial)

- Gestion de la relation client au guichet et par téléphone.
- Promotion des produits et des services auprès de la clientèle.
- Traitement des opérations bancaires courantes et conseil clientèle