

COMPTABLE FOURNISSEUR COPROPRIETE GERANCE

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

10/2022 - Jusqu'à ce jour

Comptabilité Fournisseurs

- Virement bancaire, paiements factures
- Vérification des documents comptables fournisseurs
- Validation et contrôle des notes de frais
- Vérification des factures fournisseurs (Verify)
- Optimisation des factures
- Mise en lot de facture
- Pointage et suivi des comptes
- Rapprochements bancaires
- Traitement des wim, avoir, doublon
- Traitement du courrier et des relances fournisseurs

07/2022 - 09/2023

Comptabilité copropriété

- Saisie, encaissement des virements, des chèques et prélèvements
- Saisie paiement facture fournisseur
- Traitement du courrier et des relances fournisseurs

04/2022 - 05/2022

Administrateur judiciaire

- Préparation des dossiers pour la liquidation judiciaire
- Saisie des pièces comptables

01/2022 - 03/2022

Comptabilité gérance

- Saisie et paiement des factures fournisseurs
- Encaissement chèques et virements
- Imputation des chèques : saisie et mise en banque
- Enregistrement des chèques impayés locataires, tenu d'un échéancier, saisie des virements CAF - virements et prélèvements locataires
- Saisie des demandes de prélèvement et rejets

07/2007 - 08/2021

Comptabilité Fournisseurs

- Entrée des contrats fournisseurs
- Vérification des documents comptables fournisseurs
- Imputation des factures fournisseurs dans les comptes de charges
- Vérification conformité bons de commande et factures

COMPÉTENCES

- Gestion administrative et comptable
- Outils comptables : ALTAIX, SIGEO, AGIR400, ORACLE
- CEGID, OXALYS, CLEMY, VERIFY, OPTIMAZE

- Motivée, organisée et réactive
- Forte de 15 années d'expérience dans la Comptabilité Fournisseurs

FORMATION

BEP Comptabilité : Comptabilité
Lycée Professionnel Durouchoux

Baccalauréat G2 : Comptabilité Gestion
Lycée François Villon

LANGUES

Anglais

Intermédiaire (B1)

Espagnol

Intermédiaire (B1)

- Réception des lots de factures, codification, saisie et paiements
- Pointage et suivi des comptes
- Saisie, encaissement des virements, des chèques et prélèvements
- Rapprochements bancaires
- Traitement du courrier et des relances fournisseurs
- Apurement des comptes fournisseurs

Comptabilité Copropriété

- Encaissement chèques et virements des copropriétaires
- Validation comptable des factures et règlements
- Codification et saisie des factures
- Préparation des arrêtés de comptes annuels
- Rapprochement bancaire
- Saisie compteurs d'eau
- Relance d'impayés

Comptabilité Gérance (6 mois)

- Saisie et paiement des factures fournisseurs
- Encaissement chèques et virements
- Imputation des chèques : saisie et mise en banque
- Enregistrement des chèques impayés locataires, tenu d'un échéancier, saisie des virements CAF - virements et prélèvements locataires
- Saisie des demandes de prélèvement et rejets
- Saisie et paiement des appels de fonds
- Saisie et déclaration des T.O.M, taxes foncières et taxes bureaux
- Calcul, répartition des charges locatives

10/2006 - 06/2007

Comptable fournisseurs

- Réception factures, contrôle des dates et conditions de règlement
- Contrôle des factures et saisie dans ORACLE
- Proposition règlements et accords
- Contact téléphonique avec les fournisseurs