

État civil :

Christine [REDACTED]

Profil :

## COMPTABLE

Exerçant les métiers de la comptabilité depuis un certain temps, je maîtrise parfaitement la comptabilité générale et analytique. J'ai la capacité de faire vos états financiers (bilans, comptes de résultat, annexes, ...), vos budgets annuels. Je peux vous créer un plan de trésorerie annuel, des reportings mensuels. Je possède une forte faculté d'adaptation, ayant exercé dans des secteurs d'activité différents à chaque changement de poste. Esprit curieux, j'aime apprendre et relever de nouveaux défis.

Référence :

### Comptable générale

du 05 novembre 2012 au 13 décembre 2024

[REDACTED] – PARIS (75)

#### PRINCIPALES ATTRIBUTIONS :

- Gérer la comptabilité générale et analytique
- Rapprochements bancaires
- Etablir le reporting mensuel
- Création et suivi d'un plan de trésorerie
- Elaboration des budgets annuels
- Elaborer les bilans et comptes de résultat
- Gestion des immobilisations

### Comptable générale

du 04 octobre 2010 au 30 septembre 2012

[REDACTED] – MONTATAIRE (60)

SECTEUR INDUSTRIEL - CA : 87 ME - MULTI-SITES

#### Principales attributions :

- Assister le Responsable Comptable au quotidien sur l'ensemble des domaines comptables et fiscaux
- Gérer le suivi des projets industriels et immobilisations
- Etablir toutes les déclarations fiscales (TVA, CET, DAS2, TVS, IS, toutes les autres taxes diverses)
- La détermination du résultat fiscal avec une société intégrée fiscalement
- Participer activement à la clôture annuelle des comptes
- Etablissement des liasses fiscales

### Comptable générale

du 19 février 2002 au 30 septembre 2010

[REDACTED] – SURESNES (92) :

4 SOCIETES MULTIDEVISES DANS LE SECTEUR DE L'ARMEMENT MARITIME

#### Principales attributions :

- Comptabilité analytique des coûts d'exploitation de navires câblés pour le compte d'Alcatel (environ 50 ME)
- Gestion de la trésorerie de comptes bancaires en EURO, USD et GBP (rapprochements bancaires et alimentation de ces comptes par cash-pooling au plus juste des dépenses mensuelles)
- Clôtures mensuelles pour le compte d'Alcatel à J-5
- Reporting mensuel et analyse des comptes permettant une projection du résultat au 31 décembre de l'année N dès le mois de septembre (marge d'erreur 2 à 3 % sur 50 ME de budget)
- Contrôle de gestion
- Etablissement des budgets triennaux, avec révision en octobre
- Responsable d'autres filiales du groupe, en parfaite autonomie, établies en France et en Colombie, incluant toute la comptabilité générale et analytique, la fiscalité (TVA, CET, ORGANIC, DAS2, IS), les budgets, les liasses fiscales et annexes, consolidation, réconciliation des intragroupes

### Cadre comptable en soutien pour la clôture des comptes – mission de 3 mois octobre à décembre 2001

[REDACTED] – ASNIERES SUR SEINE (92) :

SECTEUR DE L'INFORMATIQUE – PARTENAIRE IBM

### Comptable Unique de 7 sociétés

du 1er septembre 2000 au 30 Septembre 2001

[REDACTED] – MONT ST AIGNAN (76) :

SECTEUR DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE

#### Principales attributions :

- Tenue de la comptabilité intégrale de 7 filiales.
- Fiscalité (TVA, TP, TVS, DAS2)
- Etablissement des salaires et déclarations sociales
- Rapprochements bancaires et suivis de trésorerie avec reporting prévisionnel hebdomadaire vers le DAF
- Reporting mensuel de la situation comptable vers le DAF
- Clôture annuelle

## **Comptable Unique**

du 1er juillet 1991 au 31 août 2000

██████████ - COMPIEGNE (60) :

ETABLISSEMENT SCOLAIRE PRIVE

### **Principales attributions :**

- Enregistrement des factures fournisseurs et règlements,
- Etablissement des factures clients et suivi des règlements et litiges,
- Tenue et rapprochement des comptes bancaires,
- Constitution et suivi de dossiers de demande de subventions d'investissements,
- Frais généraux,
- Etablissement des salaires et déclarations sociales, DAS1, caisse de retraite des enseignants,
- Suivi des congés, arrêts maladie, formation professionnelle,
- Management du personnel de service et établissement de leur planning (une dizaine de personnes)

### **Logiciels :**

- |   |                   |
|---|-------------------|
| • Microsoft OFFICE 365 : WORD – EXCEL (EXPERT : TCD, ...) | • CARAT           |
| • ABEL IMMOBILISATIONS                                    | • MAGNITUDE       |
| • SAGE COMPTA et IMMOS (multiple versions)                | • ERP MFGPRO      |
| • ARCOLE (ORACLE)   | • EDITAX (CEGID)  |
| • ETAFI (DECISIV et CEGID)                                | • BUSINESS OBJECT |

### **Formations :**

- Data Link
- « S'appropriier les normes IFRS »
- Fiscalité des entreprises – Détermination du résultat fiscal – Intégration fiscale - TVA
- Les impôts différés
- Management et organisation

### **Diplôme :**

- 1991 : BTS COMPTABILITE ET GESTION DES ENTREPRISES
- 1988 : BACCALAUREAT G2 – mention « assez bien »
- 1986 : CAP et BEP de comptabilité

### **Langue :**

- Anglais niveau moyen
- Islandais (initiation)