

JAOUAD

COMPTABLE

Professionnel consciencieux qui accomplit avec efficacité toutes les tâches administrées. Aide pleinement l'entreprise à se conformer en tout temps aux exigences comptables et fiscales et à respecter ses orientations budgétaires. En quête d'un poste stimulant et offrant de bonnes perspectives de progression.

PARCOURS PROFESSIONNEL

Paris, 75

Août 2021- Présent

Comptable

- Gestion des facturations clients.
- Gestion fournisseurs.

Paris, 75

Oct 2018- Août 2021

Comptable auxiliaire

- Gestion des facturations clients de l'entreprise (enregistrement des opérations comptable de chaque client, suivi complet et régulier des factures et des encaissements, relance des clients).
- Suivi de trésorerie en assurant le mouvement des fonds.
- Rapprochements bancaires.
- Gestion des subventions.
- Gestion des fournisseurs.

Paris, 75

Janv 2015- Juin 2018

Gérant de société

- Élaboration d'un calendrier et d'un plan de travail détaillés afin de définir précisément les tâches à accomplir et les échéances à respecter.
- Gestion des tâches administratives.
- Recrutement, formation et gestion d'une équipe.
- Présentation des services proposés par l'Auto école AMG à la clientèle, mise en avant de leur qualité et de leurs avantages, traitement des objections.
- Accompagnement de la clientèle.

Paris, 75

Sept 2012-Août 2014

Comptable fournisseurs

- Gestion des fournisseurs
- Gestion des legs et donations.
- Paiement et tâches administratives

FORMATION

Paris, 75

Diplôme de Comptabilité et Gestion (niveau)

Ecole privée AKOR

Reims, 51

BTS Comptabilité Gestion des Organisations

Lycée Roosevelt

Château-Thierry, 02

Baccalauréat Comptabilité Finances des Entreprises

Lycée Jean de La Fontaine

Château-Thierry, 02

BEP Comptabilité

Lycée Jean de La Fontaine

COORDONNÉES

E-mail

Adresse

02400 Chierry

Téléphone

Date de naissance

21 Jan, 1988

COMPÉTENCES

- recherche analytique.
- rapports de trésorerie.
- Comptes fournisseurs et clients.
- Saisie d'écritures comptables.

LANGUES

Anglais : notions élémentaires.

COMPÉTENCES INFORMATIQUES

- Maîtrise du Pack Office.
- Maîtrise SAGE 1000.
- Maîtrise CEGID.
- YPAREO.
- Certification TOSA Excel 2016.