



BENEDICTE

COMPTABLE

PROFIL PERSONNEL

Je suis une comptable avec plus de 8 ans d'expérience dans la comptabilité, J'ai aussi de l'expérience dans la coordination des événements.

COORDONNÉES



FORMATION

LICENCE COMPTABILITÉ (en cours)

DUT GEA COMPTABILITÉ

COMPETENCES

INFORMATIQUE

Office : Word, Excel (Recherche V,TCD),

Access, Power Point, Plannitech

Logiciels comptable: CADOR-DORAC,

Ciel, CCMX, CEGID, SAP, Oracle, Sage

L100 et 500.

PERSONNELLES

Travail en équipe

Management

Intégrité & Loyauté

Rigueur

Gestion du stress

Communication

LANGUE

anglais - professionnel

LOISIRS



EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

COMPTABLE FOURNISSEUR / JUIL-NOV 2025

- Enregistrement des factures fournisseurs
- Relances fournisseurs

COMPTABLE FOURNISSEUR / JANV 2024- SEPT 2024

- Enregistrement des factures fournisseurs
- Relances fournisseurs

JUIL 2023 -Décembre 2023

- Enregistrement des factures fournisseurs et clients
- Relances fournisseurs

COMPTABLE AUXILIAIRE - COMPTABLE FOURNISSEUR / JUIL 2022 - JUIL 2023

- Enregistrement des factures fournisseurs et clients , Suivi de la trésorerie
- Déclarations fiscales

COLLABORATRICE COMPTABLE / NOV 2020 - MAI 2022

- Tenue et révision de portefeuille client (51 PME)
- Établissement des bilans et liasses fiscales
- Conseil et accompagnement client

COMPTABLE CLIENT / MARS 2019 - MARS 2020

- Saisie de pièces comptables, chèques et relances clients

COLLABORATRICE COMPTABLE / JUIL 2018 - DÉC 2018

- Tenue et révision de portefeuille clients
- Établissement des déclarations et liasses fiscales

COLLABORATRICE COMPTABLE / JANV 2016 - JUIN 2018

- Tenue et révision de portefeuille (30 PME)
- Établissement des bilans et liasses fiscales
- Conseil et accompagnement client

COMPTABLE TIERS / FEV 2015 - AOUT 2015

- Saisie de factures clients et fournisseurs, relances clients

GESTIONNAIRE EN ASSURANCE / SEPT 2013 - AOUT 2014

- Réception et traitement des demandes de bénéficiaires
- Constitution d'un dossier auprès des bénéficiaires et recouvrement

COMPTABLE FOURNISSEUR / JUIL 2012 - DÉC 2012

- Saisie des factures , notes de frais, reportings...

ASSISTANTE COMPTABLE MAI 2010 - DÉC 2010 / JANV A DEC 2012-2012

- Saisie, pointage des factures, lettrage des comptes, rapprochement bancaire
- Suivi,recouvrement relance et la gestion des règlements clients et fournisseurs