



COMPTABLE

Professionnelle expérimentée en comptabilité et gestion administrative, je maîtrise le suivi des opérations comptables et financières. Dotée d'une solide formation, je fais preuve de curiosité et d'un fort intérêt pour l'acquisition de nouvelles compétences. Capable de travailler en équipe comme en autonomie, j'allie rigueur, sens de l'organisation et esprit d'analyse. Je souhaite mettre mon expertise au service d'une entreprise dynamique, en contribuant efficacement à la bonne tenue de sa comptabilité et à l'optimisation de ses processus administratifs.

COMPETENCES CLES ET QUALITES PERSONNELLES

- Vérification formelle des pièces comptables
- Veille réglementaire
- Etablissement du bilan et des liasses fiscales
- Bonne maîtrise des outils informatiques
- Rigueur, discréption et respect des délais
- Esprit d'analyse et de synthèse
- Autonomie, travail collaboratif, capacité d'adaptation

INFORMATIQUE

- Logiciels et outils métiers : ACD, Cegid, Jefacture.com, Sesha, MyCompanyFiles
- Bureautique : Excel, Word, PowerPoint

LANGUES

Anglais : niveau intermédiaire (compréhension orale et rédaction d'écrits professionnels simples)

EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

Collaboratrice comptable | [REDACTED] (2022-2024)

- Gestion comptable et fiscale d'un portefeuille clients multi-sectoriel.
- Tenue, suivi comptable, préparation des bilans, déclarations fiscales.
- Veille réglementaire en matière fiscale, sociale et comptable.

Analyste de gestion | [REDACTED] (2014-2021)

- Analyse comptable et fiscale de dossiers BIC/BNC et transmission d'un compte rendu aux impôts.
- Contrôle de la cohérence entre résultat fiscal et comptable, et contrôle des amortissements, provisions, déductions et réintégrations, cadrage de la TVA
- Surveillance du franchissement des seuils fiscaux
- Assistance technique et veille réglementaire continue

Comptable BNC | [REDACTED] (2006-2014)

- Gestion d'un portefeuille de professionnels libéraux.
- Établissement des déclarations fiscales (2035, TVA).
- Sensibilisation aux bonnes pratiques comptables et réglementaires.

Comptable | [REDACTED] (2005)

- Tenue et suivi de la comptabilité (saisie, lettrages, rapprochements bancaires), préparation des déclarations de TVA

Assistante comptable et gestion | [REDACTED] (2001-2004)

- Suivi des comptes clients et fournisseurs, règlements, gestion de litiges.
- Contrôle et saisie de notes de frais.
- Établissement des déclarations fiscales (TVA, DADS2, TVS).

FORMATION

- **Anglais à visée professionnelle** | GRETA (du 06/05 au 03/07/2025)
- **DSCG – Diplôme supérieur de comptabilité et de gestion** (en cours d'obtention) | ENS PARIS SACLAY (2022-2024)
- **DCG – Diplôme de comptabilité et de gestion** | ENS PARIS SACLAY (2021-2022)
- **BTS CGO – Comptabilité et gestion des organisations** | ACMP - IGEFI (2003)