

LAURENT DESIRE

D.U EN GESTIONNAIRE PAIE

PROFIL

Ayant déjà une expérience professionnelle de plus 2 ans dans le domaine comptable, je suis en cours d'obtention d'un D.U (Diplôme Universitaire) en Gestion de la Paie, à Aix-Marseille Université. Afin de mettre en pratique mes connaissances acquises durant la formation je suis à la recherche d'une alternance (Professionnelle) ma disponibilité est immédiate.

COORDONNEES

Portable : 06 [REDACTED]

Email : [REDACTED]
Adresse [REDACTED]
13004 MARSEILLE

PERSONNALITES

- ° Sens de communication
- ° Discrétion
- ° Gestion du stress
- ° Esprit de synthèse et d'analyse
- ° Sens du collectif
- ° Respectueux
- ° Bonne capacité d'adaptation
- ° Rigueur
- ° Sens du relationnel
- ° Ecoute active

COMPETENCES

Microsoft office (Excel et Word)
Sage compta
Esprit logique
Esprit d'équipe
Capacité d'organisation
Souriant, discipliné
Rigueur

LANGUES

Français courant
Anglais niveau intermédiaire

FORMATION

2023-2024 : AIX-MARSEILLE UNIVERSITE

- DU en GESTION DE PAIE (En cours)

2022-2023 : AFPA Marseille

- Formation technique de recherche d'emploi

2013-2014 : ECOLE SUPERIEURE DE COMMERCE ET DE MANAGEMENT, Libreville/ GABON

- LICENCE PROFESSIONNELLE
Sciences de gestion, Option : Techniques comptables et
Financières, Spécialité : Comptabilité gestion.

2008-2009 : LYCEE DJOUE DABANY, Libreville/GABON

- BACCALAUREAT SERIE B/ES (Économie et Sociale).

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

2022-2023 : [REDACTED] Marseille.

- IMMERSION SERVICE GESTION DE PAIE (1mois)

2022-2023 : [REDACTED] France

- EMPLOYE DE RESTAURANT

2019-2022 : [REDACTED] (Comptabilité Audit et Conseils D'Entreprise). Libreville/ GABON

- ASSISTANT COMPTABLE
 - Tâches de comptabilité diverses : Saisie comptable, gestion des rapprochements bancaires, traitement des déclarations fiscales et sociales, révision des écritures.
 - Traitement administratif des embauches
 - Etablissement des bulletins de salaires
 - Encadrement d'une équipe de deux (2) personnes, veiller au bon traitement des dossiers.

2017-2018 : [REDACTED] (Comptabilité Audit et Conseils d'Entreprise)

- STAGIAIRE COMPTABLE
 - Saisie des pièces comptables dans l'outil de gestion selon les règles de codifications.
 - Dépouillement des pièces comptables, classement et imputation