

# Comptable

**Jennifer** [REDACTED]  
[REDACTED]  
72120 Val d'Etangson  
Tel : [REDACTED]  
Mail : [REDACTED]  
32 ans (05/11/1988)  
1 Enfant  
Permis B véhicule personnel

## COMPETENCES PROFESSIONNELLES

- Comptabilité Clients / Fournisseurs / Générale
- Recouvrements / Administratifs

## EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

Depuis Janvier 2017

[REDACTED] – [REDACTED] - Industrie

### **Comptable**

#### Société Indienne :

- Gestion comptable de la société basée en Inde (fournisseurs, clients, banques, caisse, stocks, paye, amortissements, dépréciations, provisions, FNP, rapprochement bancaire, réévaluation du taux de change)
- Vérification des comptes avant saisie du reporting mensuel en partenariat avec le contrôleur financier
- Reporting mensuel de la société indienne (bilan et compte de résultat à renseigner dans le logiciel de reporting)
- Participation à la revue de résultat de la société indienne
- Elaboration du budget de la société indienne (en collaboration avec le personnel indien)

#### Sociétés Françaises :

- Création fiches fournisseurs
- Enregistrement de factures Fournisseurs (scan et manuel)
- Résolution des litiges en lien avec les différents services
- Etablissement des propositions de paiements fournisseurs, prévisions de décaissements
- Enregistrement comptable des écritures bancaires
- Contrôle et enregistrements des notes de frais
- DEB

#### Société Tchèque :

- Gestion comptable de la société basée en République Tchèque (fournisseurs, clients, banques, caisse, stocks, paye, amortissements, dépréciations, provisions, FNP, rapprochement bancaire,)
- Participation à la revue de résultat de la société indienne

Mai 2015 à Décembre 2016

[REDACTED] – [REDACTED] – Hôpital

### **Adjointe Administrative**

- Suivi de trésorerie, impayés et charges de personnel
- Emission des titres et des mandats, passation de commandes
- Déclarations de TVA, contrôle budgétaire et facturation
- Elaboration des factures d'un groupement de coopération sanitaire

Aout 2009 à Avril 2015

**[REDACTED]** – Le Mans – Distributeur de matériel électrique  
**Comptable**

- Contrôles, enregistrements d'écritures comptables, gérer un portefeuille d'encaissements
- Recodification de factures, mise à jour des comptes clients et fiches clients
- Relances téléphoniques et écrites, gestion des litiges et des impayés
- Procéder à l'envoi des mises en demeures et préparer la remise au contentieux
- Extraction et mise en forme du fichier recouvrement
- Renseigner et mettre à jour les bases de données

Juillet 2007 à Juillet 2009

**[REDACTED]** – Le Mans – Cabinet d'expertise comptable  
**Comptable**

- Gérer un portefeuille de clients
- Enregistrements d'écritures comptables, mise à jour des comptes
- Déclarations de TVA, bulletin de Salaires, Facturations
- Aide à la préparation des bilans
- Relations Clientèles, collaboration avec les différents services
- Renseigner et mettre à jour les bases de données

## DIPLOMES

2009 BTS Comptabilité et gestion – Pigier Le mans

2007 BAC Professionnel de comptabilité – Lycée G. Washington Le Mans

2005 BEP Métier de la comptabilité – Lycée G. Washington Le Mans

## DIVERS

Langue étrangère : Anglais (Niveau Scolaire)

Logiciels Bureautiques : Maitrise : Excel, Word, Power point, Internet, ....

Logiciels Comptables : Connaissance : EIC, SAGE, ICAR, SAP, Hélios, Médiane  
Maitrise : Dynamics AX 2012, TAGETIK, EBP Comptabilité, Ciel Compta, Ciel gestion commerciale, Ciel Paye, MOVEX, CODA