

Nathalie [REDACTED]

[REDACTED]
40100 DAX

[REDACTED]
06 [REDACTED]

COMPTABLE



Je souhaite apporter mon expérience, mon dynamisme et ma conscience professionnelle au sein d'une équipe.

COMPETENCES

❖ Logiciels WORD - EXCEL - POWER POINT - SAGE - EBP - WAVESOFT

❖ Gestion administrative

*Accueil téléphonique et physique
Traitement du courrier et des mails
Préparation des réunions et des déplacements de la Direction
Gestion des budgets*

*Courriers, notes internes, comptes rendus, ...
Préparation des dossiers de Marchés Publics
Elaboration et suivi de tableaux de bord
Suivi administratif de l'équipe commerciale
Classement et Archivage*

❖ Gestion comptable

*Enregistrement des pièces comptables
Facturation
LCR et Prélèvements clients
Relances clients
Contrôle et validation des factures fournisseurs
Règlement des litiges
Règlements fournisseurs par virement
Contrôle et justification des comptes
Lettrage*

*Suivi et enregistrement des notes de frais
Tenue de la trésorerie
Etats de rapprochement bancaire
Déclaration CA3 -DEB -DAS2 -IS -CFE -CVAE
Transfert des écritures comptables
Préparation des éléments de fin d'exercice
Gestion et inventaire des stocks
Interlocuteur du cabinet comptable*

❖ Gestion administrative du personnel

*Contrats de travail - DPAE
Visites médicales - Suivi des congés
Elaboration des paies et Déclarations sociales*

*Recrutement : vérification des références, entretiens, formations et management
Gestion du personnel intérimaire*

❖ Espagnol - Anglais : Bonnes connaissances.

EXPERIENCES

- Depuis Oct. 2019 ● Comptable [REDACTED] à Castets
- Juin 2017 - Juin 2019 ● Responsable d'agence de garde d'enfants à domicile [REDACTED] à Dax
- Nov.2004 - Octobre 2016 ● Gestionnaire Comptable [REDACTED] à Mont-de-Marsan
- Septembre - Octobre 2004 ● Assistante Ressources Humaines (*Remplacement*) [REDACTED] à Saint-Geours d'Auribat
- Juillet 2003 - Février 2004 ● Assistante du Directeur Régional des Ventes (*Remplacement*) [REDACTED] à Saint-Geours d'Auribat
- Janvier - Juin 2003 ● Assistante Commerciale et Comptable [REDACTED] à Mont-de-Marsan
- Déc. 2001 - Mars 2002 ● Comptable de Trésorerie (*Remplacement*) [REDACTED] à Le Sen
- De 1998 à Nov. 2001 ● Assistante Comptable [REDACTED] à Saint-Loubouer

FORMATION

- 1997-98 Diplôme de Technicien en Secrétariat Comptabilité - AFPA
- 1991-94 D.E.U.G. mention Sciences humaines - Université Bordeaux 2
- 1990-91 Baccalauréat Sciences Economiques et Sociales - Obtention du BAFA - PSC1

LOISIRS

Gymnastique - Pilates