



## COMPTABLE

### COMPÉTENCES

#### Comptabilité

Lettrer les comptes  
Tenir la comptabilité client et fournisseur  
Valider les factures et les saisir

Comptabiliser la paie  
Gérer les litiges  
Relancer les clients et les fournisseurs

#### Assistanat

Répondre au téléphone  
Trier, Classer et Archiver  
Contact clients et fournisseurs  
Organiser les documents pour les traiter

#### Logiciels

Bureautique Sage 100, Sage 1000 Suite Financière, Sage Paie, Cegid Hibgest, Abaco

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

Sept 2020

[REDACTED] **Aide comptable.** Saisie factures fournisseurs, ratios, saisie TVA, lettrage

Février 2020 –

[REDACTED] stagiaire en comptabilité

17 Juin 2020

2007 -

[REDACTED] (enseigne [REDACTED]) **BOIS D'ARCY**

2020

**Assistante Comptable** (2013 - 2020). Vérification factures fournisseurs, saisie, mise en règlement, et gestion des litiges liés aux factures.

**Hôtesse de zone** (2009 – 2013). (Superviseur caisse centrale) Gestion du personnel présent en ligne de caisse

**Hôtesse de caisse** (2007 – 2009)

**Employée commerciale** (2007). Mise en rayon épicerie

2006

Société Les 4 Epis

**Vendeuse** en boulangerie

### DIPLÔMES ET FORMATIONS

- 2019 - 2020 **Comptable**- IFOCOP de Saint Quentin en Yvelines -  
Diplôme certifié RNCP Niveau V (nouvelle norme européenne) (Bac +2) Mention TB
- 2007-2008 Préparation d'un BTS NRC (première année validée)
- 2007 Baccalauréat STG option Mercatique
- Formations Gestion du stress et des conflits / Sauveteur Secouriste du Travail