

COMPTABLE

COMPÉTENCES

Comptabilité

Letttrer les comptes
Tenir la comptabilité client et fournisseur
Valider les factures et les saisir

Comptabiliser la paie
Gérer les litiges
Relancer les clients et les fournisseurs

Assistanat

Répondre au téléphone
Trier, Classer et Archiver
Contact clients et fournisseurs
Organiser les documents pour les traiter

Logiciels

Bureautique Sage 100, Sage 1000 Suite Financière, Sage Paie, Cegid Hibgest, Abaco

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

Sept 2020

[REDACTED] **Aide comptable.** Saisie factures fournisseurs, ratios, saisie TVA, lettrage

Février 2020 –
17 Juin 2020

[REDACTED] stagiaire en comptabilité

2007 -
2020

[REDACTED] (enseigne [REDACTED]) **BOIS D'ARCY**

Assistante Comptable (2013 - 2020). Vérification factures fournisseurs, saisie, mise en règlement, et gestion des litiges liés aux factures.

Hôtesse de zone (2009 – 2013). (Superviseur caisse centrale) Gestion du personnel présent en ligne de caisse

Hôtesse de caisse (2007 – 2009)

Employée commerciale (2007). Mise en rayon épicerie

2006

Société Les 4 Epis
Vendeuse en boulangerie

DIPLÔMES ET FORMATIONS

2019 - 2020

Comptable- IFOCOP de Saint Quentin en Yvelines -
Diplôme certifié RNCP Niveau V (nouvelle norme européenne) (Bac +2) Mention TB

2007-2008

Préparation d'un BTS NRC (première année validée)

2007

Baccalauréat STG option Mercatique

Formations

Gestion du stress et des conflits / Sauveteur Secouriste du Travail