

Maïa [REDACTED]

[REDACTED]
68180 HORBOURG-WIHR



[REDACTED]
Née le 26 /09/1978 - 2 Enfants -Permis B

Assistante - Comptable

Formations :

2012 -2015 : Formations internes Cabinet d'Expertise Comptable

2006-2007 : Formation décoration d'intérieur

MJM - Graphic design, diplôme décoratrice d'intérieur -Strasbourg

1981 à 1997 : Scolarité à l'école Mathias Grünewald- Niveau baccalauréat, Colmar

1995-1996 : BAFA (Brevet d'aptitude aux fonctions d'animations) Organisme : UFCV

1999-2008 : Formations internes Séphora sur les produits par divers marques de cosmétiques.

Divers :

Logiciels :

Word, Excel, Power point, Cador-Dorac, SketchUp, Website X5...

Loisirs :

Préparation et participation au **Trophée Roses des Sables** 2009/2011/2012 (rallye 4x4 féminin et humanitaire Maroc)
Natation - Bricolage - Course à pied

Langues :

Allemand et anglais : pratique occasionnelle, niveau B1

Expériences Professionnelles :

Sept. 2012 à fin sept. 2015 :

- **CABINET EXPERTISE COMPTABLE**- [REDACTED]
[REDACTED] . CDI

Assistante comptable : saisie et contrôle factures, tenue livres d'achat et vente, rapprochement bancaire, fiches de paie, contrats, DEB, élaboration bilan, charges sociales, TVA, accueil clients, standard téléphonique...

Nov.2011 à juin 2012

- [REDACTED] **CDD - (Remplacement)**

Chef de rayon : Commandes, gestions de stocks, mise en rayons, conseils clients, accueil, caisse...

Oct. 2009 à Nov. 2011

- **ASSISTANTE DE VIE** auprès d'une personne âgée atteinte d'Alzheimer
-**CLIENTE MYSTERE** [REDACTED]

Oct. 2010 à Mai 2011

[REDACTED] . **CDD - (Remplacement)**

Employée commerciale : Commandes, mise en rayons, conseils clients, caisse.

Mars 2010 à Oct. 2010

[REDACTED] .

Relations clientèles : Recherche de bien immobilier à mettre en valeur + travaux peinture, pose de revêtements de sol et mise en place du mobilier.

Avril 1999 à Fév.2010

[REDACTED] . Chaîne de parfumeries-Galerie marchande Cora HOUSSEN

Conseillère client : parfums- soins-maquillages.
Vente- gestion caisse, Gestion rayons et stock.

Déc. 1997 à Mars 1999

- Expériences professionnelles en Intérim [REDACTED]

Agent de réception et service, [REDACTED] .
Montage et contrôle- test à la chaîne, usines Sony- Ribeauvillé et Ricoh-Colmar.

Entretien de locaux en usine et bureaux.

Hôtesse d'accueil, réception/standard, classement, rangement et expédition du courrier.

Sept. 1997 à Nov. 1997

-**Aide- éducatrice** - [REDACTED]

Centre de personnes handicapées physiques et mentaux.