

 [redacted]

 06 [redacted]

 Permis B

 Véhicule personnel

 [redacted]

Riche d'une expérience de 11 ans, j'ai de solides compétences en comptabilité et en gestion administrative. Recherchant un poste de Comptable, je suis rigoureuse et organisée.

Compétences

- Comptabilité analytique, clients et fournisseurs
- Vérifier, codifier et enregistrer les factures de biens et de services
- Enregistrer les charges et les recettes d'une entreprise
- Gérer les règlements
- Établir un état de rapprochement bancaire
- Effectuer la préparation et le suivi des commandes, des facturations
- Suivre les relances clients et procéder au recouvrement des créances
- Gérer des réclamations et litiges
- Gérer des immobilisations
- Établir, mettre à jour un dossier, une base de données
- Réviser et analyser les comptes
- Préparer la clôture financière
- Établir les déclarations de TVA et DAS2
- Gérer le personnel (pointages, notes de frais, adhésions, suivi des formations)
- Participer à l'établissement des bulletins de paie

Expériences professionnelles

- Comptable bancaire**
De juillet 2024 à août 2024 [redacted] Longpont sur Orge
Mission d'intérim : Coordination et suivi des opérations comptables avec un Centre de Services Partagés (en anglais) / Logiciel SAP
- Comptable**
De mai 2020 à octobre 2022 [redacted] Paris
 - Enregistrement de toutes les pièces comptables dans Cegid
 - Rapprochements bancaires
 - Déclarations de TVA
- Comptable**
De février 2018 à juin 2018 [redacted] Paris
 - en CDD : Gestion des encaissements et des décaissements / Sage100
 - Rapprochements bancaires
- Gestionnaire administrative et comptable**
De septembre 2012 à septembre 2016 [redacted] Emirats Arabes Unis
 - Gestion de la comptabilité, de la trésorerie et du personnel (contrats de travail, bulletins de salaire) / Logiciel Ciel Compta
 - Services généraux
 - Préparation des états financiers pour les membres du comité
- Comptable Fournisseurs et Intercos**
De décembre 2002 à novembre 2006 [redacted] Vélizy-Villacoublay
 - Codification et enregistrement des factures fournisseurs (grand volume) dans SAP
 - Réconciliations intercos

Langues

Anglais

Diplômes et Formations

- Gestionnaire de paie**
D'avril 2019 à juillet 2019
IFOCOP Melun
 - Elaborer la paie du personnel (collecter, enregistrer les variables de la paie, calculer et établir les bulletins de salaire)
 - Etablir les déclarations sociales.
- DUT Gestion des entreprises & des administrations**
De septembre 2000 à juillet 2002
IUT René Descartes Paris

Atouts

- Organiser son travail selon les priorités et les objectifs
- Faire preuve d'autonomie, de rigueur et de précision
- Travailler en équipe
- S'adapter aux changements
- Gérer son stress
- Prendre des initiatives et être force de proposition

Informatique

- Quadra Cegid
- Ciel Compta
- SAP
- Sage100
- Pack Office
- Web

Références

[redacted]
Responsable Comptabilité trésorerie, Brico
Dépôt
[redacted]

Centres d'intérêt

- Marche
- Cinéma (thrillers, fantastique)