

Corine

78955 Carrières Sous Poissy

Tel :

E-mail :

Née le 10/01/1969

Comptable

COMPETENCES

- *Secrétariat courant et accueil téléphonique*
- *Gestion des planning et déplacements de la direction*
- *Services généraux*
- *Comptabilité générale*
- *Comptabilité clients, fournisseurs*
- *Banque*
- *Social (suivi des dossiers du personnel, contrats, ...),*
- *Fiscal (déclaration de TVA)*

Anglais : Notions

Logiciels maîtrisés: Word, Excel, Power Point, Sage 100, I7 Comptabilité, Win Formation, Blue Note Système, Sarbacane

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

Depuis janvier 2002

- Talmontiers - 60590

Cabinets d'audit, conseil et formations en assurances

Poste occupé : *Comptable*

Missions et tâches réalisées:

- *Comptabilité générale (clients, fournisseurs, banques, OD, relations avec l'expert comptable ...)*
- *Gestion administrative*
- *Tutrice d'un poste en alternance Bachelor Marketing et Communication*

1998

- Quimper - 29

Poste occupé : *Secrétaire*

Missions et tâches réalisées:

- *Accueil, planning, secrétariat courant, Traitement des dossiers d'expertise et de permis bateaux, Paies*

1992-1994

- Calais - 62, Secteur Dentellerie

Poste occupé *Secrétaire administrative*

Missions et tâches réalisées:

- *Service du personnel, paies, Facturation, Services généraux*

1991-1992

- Paris, Secteur Agence de voyages

Poste occupé *Comptable fournisseurs*

Missions et tâches réalisées:

- *Gestion du Groupe Air France*

FORMATIONS

BTS Comptabilité et Gestion des Entreprises
Baccalauréat « B » Economie

CENTRES D'INTERETS

Sports (tennis, ski, natation ...), voyages (Etats-Unis, Canada, Thaïlande, Sri Lanka, Europe...), randonnées en montagne, lecture