

Thierry [REDACTED]

[REDACTED]

ou

[REDACTED]

[REDACTED]
70270 FRESSE

90000 BELFORT

Permis B

Tél : [REDACTED] ou [REDACTED]

Courriel : [REDACTED]

**DIRECTEUR ADMINISTRATIF ET FINANCIER
CHEF COMPTABLE – CONTROLEUR FINANCIER – CONTROLE DE GESTION.
Mes compétences sont du domaine comptable, contrôle de gestion, financier.**

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES :

Janvier 2019 à avril 2019 :

Directeur Administratif et Financier chez [REDACTED]

Secteur d'activité : prestations de services.

- Création du poste de DAF : mise en place de budgets sous Excel pour trois sociétés du groupe plus, pour une des sociétés création d'un prévisionnel avec le logiciel Prévisionnel Flash.

Mise en place d'un prévisionnel de trésorerie. Contrôle des comptes. Diverses activités.

Février 2018 à mars 2018 :

Chef Comptable en intérim ([REDACTED] **chez** [REDACTED]

Secteur d'activité : industrie.

Responsable Comptable de deux sociétés du groupe : [REDACTED] (fils et câbles électroniques ou électriques) et [REDACTED] (Matières plastiques, composites).

- En tant que Chef comptable : déclarations des chiffres d'affaires (CA3) et déclarations des DEB (Déclaration d'Echanges de Biens) des deux sociétés aux impôts.

Décembre 2016 à octobre 2017 :

Chef Comptable en intérim ([REDACTED] **chez** [REDACTED]

Secteur d'activité : industrie.

Responsable Comptable de plusieurs sociétés du groupe : [REDACTED] (Eoliennes), [REDACTED] (pompes pour eaux douces et eaux de mer), [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] (Fabrication d'équipements aérauliques et frigorifiques industriels).

- En tant que Chef comptable : clôtures comptables mensuelles ; établissement des comptes annuels de trois sociétés du groupe, révision des comptes et des provisions, établissement des liasses fiscales et déclaration aux impôts, établissement des annexes comptables.

Avril 2011 à novembre 2016 (5 ans) : [REDACTED] à Lure.

Chef Comptable puis Contrôleur Financier.

- Secteur d'activité : fabrication de panneaux à base de bois pour l'industrie du meuble.

- En tant que Chef comptable : Assurer le bon fonctionnement du service, les clôtures comptables, l'établissement des comptes annuels ; la gestion des assurances ; la gestion de la trésorerie ; le contrôle interne.
- En tant que Contrôleur Financier : Développement d'outils de suivi financier et de gestion (tableaux de bord, suivi budgétaire).

Novembre 2004 à décembre 2010 (6 ans) : [REDACTED] puis [REDACTED]

[REDACTED] à Belfort.

Responsable Comptable et Contrôle de Gestion.

- Secteurs d'activités : vidéosurveillance embarquée, gestion et géolocalisation de flottes (trains et flottes de véhicules), système d'informations voyageurs, développement hardware, affichage dynamique par la diffusion de contenus multimédias sur écrans LCD.

- Responsable des budgets, du bilan social, des bilans intermédiaires, gestion des stocks.
- Mise en place de la comptabilité générale et de la comptabilité analytique avec le logiciel Cegid.
- Mise à jour journalière de la trésorerie, contact avec les organismes bancaires.
- Saisie de la comptabilité générale et analytique, interface de la comptabilité clients et fournisseurs.
- Déclaration mensuelle de la TVA et déclarations annuelles des charges fiscales liées aux salaires, suivi des paies.

Mars 1997 à octobre 2004 (7 ans) : [REDACTED] à Belfort devient [REDACTED] par suite d'une liquidation judiciaire en novembre 2004.

Responsable Comptable et Contrôle de Gestion.

- Secteurs d'activités : création de cédéroms éducatifs, création de sites Internet évolutifs, vidéosurveillance embarquée, système d'informations voyageurs, développement hardware.

- Création de la comptabilité analytique, de tableaux de bord. Suivi des coûts horaires, des temps passés par projet, des paies, des congés, des absences du personnel. Création d'un Intranet.
- Etablissement du bilan social, suivi de la réception des commandes, suivi des stocks de marchandises avec inventaire tournant.
- Suivi journalier de la trésorerie, contact avec les organismes bancaires.
- Relance des clients dont les factures sont échues, règlements des factures fournisseurs, suivi des contrats.
- Mailing auprès des clients existants ou des prospects pour la vente des produits de la société et déplacements sur des salons, mise en place de la gestion commerciale et d'un fichier clients.
- Responsable de la logistique courante de l'entreprise, mise en place de pages Web sur l'Internet.

Avril 1984 à mars 1995 (11 ans) : [REDACTED] à Paris (démission pour demeurer avec ma compagne à Belfort).

Responsable Comptable de plusieurs sociétés du groupe : [REDACTED]

[REDACTED] et d'un [REDACTED]

GAUTHIER-VILLARS SA - deux secteurs d'activités distincts : imprimerie ; vente de revues scientifiques et techniques.

- Analyse des comptes, établissement du reporting mensuel par secteur d'activité avec la comptabilité analytique et compte-rendu des écarts entre le réel et le budget au Directeur Financier du groupe [REDACTED]
- Etablissement des déclarations fiscales et sociales, des bilans trimestriels et en fin d'exercice du bilan social et du bilan fiscal pour chaque établissement puis regroupement en une entité. Suivi des comptes clients pour les règlements, les impayés, les provisions.
- Justification des comptes et du résultat auprès du Commissaire aux comptes.
- Mise en place de la comptabilité générale et analytique (Oracle) et des immobilisations (Abel Biens), ainsi que la gestion d'abonnements à des revues scientifiques avec une société d'informatique (S.G.I.P.) et d'une interface avec le progiciel comptable.

[REDACTED] - activités : ventes de cours de vacances par correspondance,

- Suivi du chiffre d'affaires, établissement des déclarations fiscales et du bilan.

[REDACTED] : - activités : ventes de livres scolaires, de livres de vulgarisation et de beaux livres.

- Analyse des produits et charges.

Octobre 1980 à mars 1984 (4 ans) : TECHNIQUE ET VULGARISATION SA à Paris, société rachetée puis absorbée par les [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED]

- activités : ventes de livres scolaires et de livres de vulgarisation.

- **Responsable de la comptabilité générale** jusqu'au bilan, établissement des bulletins de paie.

Octobre 1979 à septembre 1980 (1 an) : Appelé pour le service national à Trèves puis à Konz (Allemagne).

- **Secrétaire du Chef de Corps à la [REDACTED] [REDACTED]** : dactylographie de divers documents administratifs, diverses activités militaires.

1976, 1977, 1978, 1979 : Pendant les vacances scolaires d'été : [REDACTED], [REDACTED] - [REDACTED] à Paris.

- Juillet à septembre 1979 : employé de bureau au [REDACTED].
- Juillet et août 1978 : employé de bureau au [REDACTED],
- Juin et août 1977 : employé de bureau au [REDACTED],
- Juillet et août 1976 : télégraphiste à [REDACTED],

DIPLOMES ET FORMATIONS :

- **Master Management Administratif et Financier (Bac+4 puis Bac+5).**

Diplômes passés à l'université de Besançon, obtenus par unités d'enseignements étudiés par correspondance au centre de Télé-Enseignement Universitaire (en dehors de mes heures de travail).

32 unités passées qui correspondent à 32 matières.

- **B.T.S. Assistant Gestion PME/PMI.**

- Nouveau plan comptable, fiscalité : distribution de bénéfices et ses mécanismes d'imposition (chez Francis Lefebvre).

- **Progiciels comptables** : Sage, Lawson, Oracle, SAP, Ciel, Cegid, progiciel d'immobilisations : Abel Biens.

- **Logiciels** : Prévision Flash, Excel, Word, Etafi (liasse fiscale), ClickView, Multiplan, Lotus 1.2.3.

- Stage sur le réseau Internet, programmation HTML, envoi de fichiers, de courriels, recherche sur le Web, cours de réseaux.

Langue : anglais parlé et lu.

Lecture, bricolage, jardinage.