

**██████████ Laurent David**  
**██**  
**Mail: ██**  
**Téléphone portable : ██**

### Compétences

Comptabilité générale (Fournisseurs, clients, trésorerie), analyse des comptes ( BFR, tableaux de bord), paye ( fiches de paies et déclarations )

### Expériences professionnelles comptable : 27 ans

Comptable unique dans des sociétés commerciales (9 ans et 6 mois)

Collaborateur comptable et chef de mission au sein de cabinet d'expertise comptable (6 ans et 3 mois)

Comptable au sein d'une production comptable : (6 ans et 3 mois)

Comptable sur les marchés financiers (7 mois)

Comptable dans un organisme de presse (4 mois)

Comptable dans un organisme public (1 an et 6 mois)

### Détails des expériences

Octobre 2016 à Décembre 2024	Comptable	██████████
Novembre 2015 à Janvier 2016	Consultant SAGE	██████████ CDD
Mai 2015 à juillet 2015	Comptable	██████████ - CDD
Septembre 2014 à Décembre 2014	Comptable client	██████████ - CDD
Mai 2013 à juin 2014	Comptable unique	██████████ - CDD
Décembre 2011 à Octobre 2012	Comptable EPA	██████████ - CDD
janvier 2011 à Juin 2011	Comptable unique	██████████ CDD
Avril 2010 à Juillet 2010	Comptable cabinet	██████████ RH
Mars 2009 à Décembre 2009	Comptable cabinet	██████████ - CDD
Août 2008 à Décembre 2008	Comptable unique	██████████ - CDD
Novembre 2007 à Juillet 2008	Comptable cabinet	██████████ - CDD
Juin 2007 à Novembre 2007	Comptable	██████████████████████ CDD
Mars 2006 à Mars 2007	Comptable unique	██████████████████████ CDD
Avril 2003 à Février 2006	Comptable	ASSURANCE ET SERVICE

Oct. 2002 à Mars 2003	Formation	
Oct. 1998 à Oct. 2002	Comptable unique	H3D Communications
Sept. 1996 à Sept. 1998	Comptable cabinet	Cabinet TAIEB

### **Missions principales effectuées au sein de mes expériences**

**Comptabilité générale :**

Suivi intégrale de la comptabilité (fournisseurs, clients, trésorerie)

**Travaux inventaires :**

Comptabilisation des écritures inventaires mensuelles ( CAP, FNP, Amortissement et provision )

**Travaux analyse :**

Justification des comptes, des écritures inter filiales, établissement des besoins en fonds de roulement

**Travaux divers :**

Etablissement des factures, élaboration des courriers et des demandes de paiement

**Comptabilité de la paie :**

Elaboration des fiches de paie et des déclarations correspondantes

**Fiscalité :**

Elaboration des déclarations de TVA, et élaboration de bilan

### **Informatiques**

Pratique de logiciel comptables, paie, et gestions commerciales (SAARI, SAGE, CIEL, CEGI)

Pratique de logiciel bureautique (World, Excel ( tableaux croisés dynamiques))

Environnement Windows et SAP

### **Formations**

Obtention du DECF, obtention du BTS gestion comptabilité, obtention du baccalauréat de gestion comptabilité

Formation sur les normes comptables internationales et sur les tableaux de bord

### **Centres d'intérêts**

Informatique